

REGOLAMENTO 2024/2025

Il regolamento, diretto ai bambini e ai genitori che frequentano be.school, nonché a tutti coloro che agiscono in qualità di operatori scolastici, educatori o insegnanti, utenti o di soggetti esterni aventi diritto, dovere o interesse legittimo ad accedervi, ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica.

art. 1 - AMMISSIONE E RITIRO

La direzione di be.school si riserva il diritto di accettare, rifiutare o recedere un'iscrizione nel caso in cui i genitori non dovessero condividere la filosofia, l'etica, gli obiettivi didattici ed educativi e le modalità di attuazione dei programmi scolastici, nonché per comportamenti che ledono l'immagine e la reputazione della scuola.

a. Criteri di ammissione

be.school accoglie tutti i bambini, indipendentemente dal reddito, dalla cittadinanza o dalla residenza.

Si precisa che sia l'iscrizione iniziale sia la riconferma dell'iscrizione sono soggette all'approvazione della Direzione, e potrebbero essere richiesti colloqui di approfondimento prima della formalizzazione del contratto.

Per essere ammessi a be.school, in qualsiasi ordine o grado, è obbligatorio che il bambino abbia ricevuto tutte le vaccinazioni previste dal DECRETO-LEGGE del 7 giugno 2017, n. 73 - *Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale (17G00095)*. Inoltre, il genitore deve fornire tutta la documentazione necessaria durante la fase di iscrizione, quali carta d'identità e il codice fiscale dei genitori o dei tutori legale, carta di identità e codice fiscale del bambino e il libretto delle vaccinazioni.

Le iscrizioni si effettuano tramite compilazione di un form, al termine del quale è generato il contratto per l'anno scolastico, che deve essere firmato digitalmente. In caso di mancanza di firme, l'iscrizione non sarà considerata valida e il posto verrà perso. Successivamente alla stipula del contratto, sarà inviata regolare fattura per la quota di iscrizione. In caso di mancato pagamento della quota entro 5 giorni dall'invio della stessa, il contratto sarà ritenuto nullo.

b. Nuove iscrizioni

L'iscrizione del bambino deve essere effettuata dai genitori o dai tutori legali attraverso la compilazione del modulo di iscrizione online. Il link per accedere al modulo viene inviato via email dalla segreteria. Prima di ricevere il link di iscrizione, è necessario aver visitato la struttura e aver inserito il nome del proprio figlio nella lista di pre-iscrizione. Eventuali iscrizioni effettuate tramite il link, che non abbiano rispettato la procedura sopra descritta, sono da considerarsi nulle.

È possibile iscriversi anche durante l'anno scolastico, a condizione che ci siano posti disponibili nel gruppo/classe di appartenenza del bambino. In caso di mancanza di posti disponibili, la richiesta sarà inserita in lista d'attesa. La direzione contatterà le famiglie in lista d'attesa nel caso si rendesse disponibile un posto, secondo l'ordine di previsto dalla lista stessa.

Tutte le nuove iscrizioni nei gruppi che non hanno posti disponibili saranno accettate, secondo ordine di lista di ingresso, dopo la scadenza del diritto di prelazione dei bambini già frequentanti, qualora si verificassero rinunce.

c. Mantenimento del posto

I bambini che frequentano be.school hanno il diritto di prelazione nel mantenimento del posto per l'anno scolastico successivo. Questo diritto, per le iscrizioni 2024/2025, deve essere esercitato entro la data limite del 23 dicembre 2023. La mancata riconferma dell'iscrizione entro la scadenza comporterà la rinuncia a questo diritto. Eventuali richieste effettuate dopo questa data dovranno seguire il processo di inserimento nella lista di attesa, come previsto dal paragrafo "liste di ingresso".

d. Limiti di età

Nursery: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati negli anni 2023 e 2024 a partire dai 6 mesi di età.

Sezione primavera: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati nell'anno 2022.

Kindergarten: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati negli anni 2019, 2020 e 2021.

Primary: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati negli anni 2018 e 2017.

e. Lista di ingresso

La lista di ingresso è ordinata secondo i seguenti criteri:

1. bambini già frequentanti che hanno rinnovato l'iscrizione durante l'anno scolastico concluso entro il termine prestabilito
2. nuovi iscritti, fratelli o sorelle di bambini già frequentanti
3. nuovi iscritti, secondo disponibilità posti nella sezione di appartenenza e ordine di presentazione della domanda
4. bambini già frequentanti che non hanno rinnovato entro il termine prestabilito, secondo data di presentazione della domanda

Sarà cura della direzione contattare le famiglie in attesa non appena si renda disponibile un posto. Successivamente al ricontatto, viene lasciata alla famiglia un tempo di 3 giorni per la conferma o rifiuto del posto. Ogni rinuncia è irrevocabile e assegna il posto ad un altro bambino in lista di ingresso.

f. Costi di iscrizione

Al fine di rendere effettiva l'iscrizione, è necessario il pagamento della *quota di iscrizione* di euro 250, da versare contestualmente all'invio del modulo.

La *quota manutenzione*, di euro 150, può essere saldata anch'essa contestualmente oppure entro il successivo 1 Giugno.

g. Special Educational Needs e problematiche di natura fisica / mentale del bambino

be.school accetta bambini con bisogni educativi speciali, se si ritiene possibile fornire una formazione e un sostegno adeguato. L'ingresso è confermato solo dopo un colloquio conoscitivo con la psicologa della struttura.

I genitori sono tenuti a informare la scuola, quando si effettua una richiesta di iscrizione, di qualunque condizione pre-esistente di bisogni educativi speciali o di problemi di salute fisica o altro che possono influire sulla capacità della scuola di fornire una sicura e appropriata esperienza educativa per il bambino. La mancata presentazione di tali informazioni può comportare la perdita del posto presso la scuola. Se tali problemi sono riscontrati dopo l'assegnazione del posto avverrà la risoluzione del contratto e l'esclusione immediata del bambino dalle attività scolastiche.

h. Inserimento

L'inserimento è una fase molto importante nella vita di un bambino. È un processo pianificato con la collaborazione di genitori ed insegnanti che assicura un' introduzione naturale alla vita quotidiana a scuola dei bambini.

La durata dell'inserimento varia a seconda di criteri determinanti, quali l'età del bambino, la sezione di appartenenza e soprattutto il rapporto che instaura verso le persone al di fuori della sua cerchia familiare. Ogni giorno la durata di permanenza a scuola aumenta, mano a mano che la presenza del genitore diminuisce e che il bambino inizia ad abituarsi alla routine. Sono necessarie diverse sessioni: raccomandiamo un periodo di una settimana per i bambini frequentanti la Nursery, e un periodo di 2 o 3 giorni per i bambini frequentanti il Kindergarten. Sono fornite ulteriori indicazioni e orari specifici nella fase finale dell'iscrizione. Non sono previsti inserimenti per i bambini di età superiore ai 5 anni.

art. 2 - GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

È doveroso quindi:

- Mantenere un comportamento educato, leale e rispettoso nei confronti della scuola e delle persone che vi lavorano
- Collaborare con tutto il personale di be.school per costruire un clima di reciproca fiducia e di sostegno
- Controllare le comunicazioni, sia cartacee sia elettroniche
- Partecipare con regolarità alle riunioni e ai colloqui previsti
- Educare i bambini ad un comportamento corretto durante lo svolgimento di tutte le attività educative e didattiche

art. 3 - ORARIO

Nursery & Sezione Primavera (Dragonflies)

L'entrata è ammessa esclusivamente dalle ore 7.45 alle ore 9.15.

Non è consentito l'accesso in classe dei genitori, tutori o loro delegati salvo nei periodi di inserimento e nelle giornate dedicate ai genitori (es. "open lesson").

L'uscita è ammessa dalle ore 12.40 alle ore 13.00 per i fruitori dell'orario Morning e dalle 15.40 alle 16.00 per i fruitori dell'orario School Time. Dopo le ore 16.00, per i fruitori dei Full Day, è possibile in qualunque momento venire a prendere il proprio bambino.

Kindergarten

L'entrata è ammessa esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 9.15 (ad esclusione dei fruitori del servizio Early Start, che possono entrare dalle ore 7.45). Non è consentito l'accesso in classe dei genitori, tutori o loro delegati salvo nei periodi di inserimento e nelle giornate dedicate ai genitori ("open lesson").

L'uscita è ammessa dalle ore 12.45 alle ore 13.00 per i fruitori dell'orario Morning e dalle 16.15 alle 16.30 per i fruitori dell'orario School Time. Dopo le 16.30 è attivo il servizio Late Finish fino alle ore 18.00.

Primary

L'entrata è ammessa esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 8.45 (ad esclusione dei fruitori del servizio Early Start, che possono entrare dalle ore 7.45). Non è consentito l'accesso in classe dei genitori, tutori o loro delegati salvo nei periodi di inserimento e nelle giornate dedicate ai genitori ("open lesson").

L'uscita è ammessa alle 16.30. Dopo le 16.30 è attivo il servizio Late Finish fino alle ore 18.00.

art. 4 - DELEGHE

Il genitore o il tutore legale può delegare altre persone a ritirare il proprio bambino compilando l'apposito modulo, allegando la carta di identità del delegato nell'apposito modulo. Per motivi di sicurezza, la copia della carta di identità deve essere a colori e leggibile. Se esistono deleghe presentate negli anni scolastici precedenti, esse non saranno più valide e saranno da rinnovare all'atto della re-iscrizione.

be.school presume che l'affidamento dei figli sia nei confronti di entrambi i genitori salvo presentazione di documentazione del tribunale che dispone diversamente. In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento è congiunto, la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dai genitori.

Le deleghe sono raccolte all'inizio dell'anno scolastico e possono essere aggiunte o revocate da uno dei genitori/tutori in qualunque momento dell'anno scolastico.

art. 5 - DIVIETI

- Non è consentito ai genitori, tutori o loro incaricati fare foto e/o riprese all'interno del complesso scolastico. In ogni caso la direzione non risponde per la pubblicazione e/o diffusione delle suddette immagini non autorizzate da parte dei genitori, se non preventivamente autorizzati.

- b. È fatto divieto, per motivi di sicurezza, di portare a scuola caramelle, lecca-lecca, gomme da masticare o simili. Al Kindergarten e alla Primary sono tollerati in occasione di festività o compleanni.
- c. Non è consentito ai bambini l'uso di collane, gioielli, orecchini, ecc., per i quali in ogni caso la Direzione non risponde in caso di smarrimento.
- d. È severamente vietato introdurre a scuola giochi di ogni tipo, anche se sterilizzati, e soprattutto giochi di natura violenta (armi giocattolo e simili). La direzione si riserva il diritto di sequestrare i giochi che possono costituire un pericolo oppure un'inclinazione ad un gioco scorretto. Sarà possibile recuperare i giocattoli inadatti al termine delle attività scolastiche giornaliera, direttamente presso la Segreteria.
- e. È fatto divieto di lasciare in segreteria o all'interno della scuola buste, borse/borsoni, oggetti vari non richieste dalla struttura. La direzione non risponde di perdite, danneggiamenti o furti.

art. 6 - ABBIGLIAMENTO

I bambini della Nursery e della Sezione Primavera devono indossare abbigliamento comodo e adatto alle attività didattiche e ai giochi previsti all'aperto.

Per gli alunni del Kindergarten e della Primary, la direzione ha istituito l'uso obbligatorio dell'uniforme, il cui costo è escluso dalla retta. Questi capi devono essere acquistati unicamente tramite il sito shop.beschool.it e non da fornitori esterni.

La mancanza osservanza delle norme del presente articolo è oggetto di valutazione del comportamento globale, che potrà portare ad un richiamo verbale o scritto. È fatto divieto di utilizzare o replicare il logo di be.school su capi di abbigliamento o altro materiale pena denuncia alle autorità competenti.

I pantaloni, le calze e le scarpe sono a scelta libera dei genitori. Le scarpe con i lacci sono consentite solo ai bambini che sono in grado di allacciarle autonomamente.

Gli indumenti devono essere contrassegnati tutti con il nome e il cognome del bambino per individuarne facilmente l'appartenenza. La direzione non risponde degli indumenti smarriti o danneggiati.

Ogni bambino della Nursery e del Kindergarten deve avere in dotazione un cambio completo di vestiario e biancheria intima. Il vestiario usato dovrà essere portato a casa e sostituito con quello pulito.

art. 7 - PASTI

I pasti sono preparati dalla nostra cucina, e comprendono un primo, un secondo con contorno e il pane. La frutta di stagione è servita ogni mattina come merenda. Al pomeriggio, invece, è somministrato uno spuntino facilmente digeribile e non eccessivamente energetico.

In caso di problematiche legate alla fornitura degli alimenti, e di mancato rispetto del menù previsto, sarà preparato un pasto alternativo.

Eventuali sostituzioni per allergie ed intolleranze sono concesse solo su presentazione di certificato medico, secondo le norme indicate sul sito dell'ATS Pavia.

I pasti in bianco possono essere sempre erogati, su richiesta delle famiglie.

Il menù proposto segue le indicazioni dell'ATS Pavia. Sono disponibili diversi menù, in base all'età. I menù sono disponibili online sul nostro sito e inviati alle famiglie nelle comunicazioni di inizio anno.

art. 8 - TORTE E COMPLEANNI

I compleanni sono festeggiati durante il pranzo. Per motivi di carattere sanitario non è consentito portare a scuola torte di compleanno preparate in casa né portare torte industriali o artigianali anche se fornite di ricettario, ricevuta/fattura ed ingredienti secondo norme HACCP.

Non è consentito in linea generale portare altri cibi con gli stessi criteri sopra descritti.

art. 9 - NORME SANITARIE

È richiesto che i genitori prestino assoluta attenzione alla salute dei loro figli.

a. Allontanamento dalla struttura

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla struttura.

I bambini saranno allontanati invece nei casi in cui la malattia impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività, quando richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini oppure quando sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora siano presenti:

- a. congiuntivite purulenta,
- b. diarrea (due o più episodi)
- c. febbre superiore a 37,5°C (temperatura ascellare)
- d. stomatite, vomito
- e. pediculosi
- f. esantemi con febbre
- g. eruzione cutanea diffusa
- h. difficoltà respiratorie
- i. tosse grassa e persistente

In caso di allontanamento dalla struttura è richiesto che il bambino non frequenti l'asilo per la giornata successiva all'allontanamento.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussista una seria controindicazione rispetto alle attività normalmente svolte a scuola. Si richiede che genitori effettuino un controllo periodico (almeno una volta a settimana) della testa dei propri figli, onde evitare la diffusione dei pidocchi.

Riammissione

Se un bambino è assente per motivi di salute o per altri motivi non comunicati in anticipo alla scuola, e l'eventuale problema che ha causato l'assenza sembra essere risolto, non è richiesto un certificato medico per riprendere a frequentare normalmente. Non è possibile rientrare a scuola se il bambino sta assumendo antibiotici regolarmente. Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate alla Direzione o alle educatrici non richiedono certificato medico per la riammissione, qualunque sia il periodo di assenza. Ai fini dello sconto *malattia* è necessario fornire un certificato medico.

art. 10 - FARMACI

La scuola, per disposizione ATS, non può somministrare farmaci ai bambini. Eventuali medicinali prescritti dal medico e forniti dai genitori possono essere somministrati solo se fanno parte della categoria "farmaci salvavita" oppure è assolutamente necessario che siano somministrati durante le ore di scuola. In ogni caso la famiglia deve presentare una dichiarazione scritta in cui afferma che la somministrazione avviene solo sotto la sua responsabilità unita ad una dichiarazione del medico che indichi sintomi, farmaco e posologia.

art. 11 - INFORTUNI E INDISPOSIZIONI

In caso di infortunio lieve si informeranno i familiari e si procederà alla disinfezione o semplice medicazione. In caso di infortunio grave, tale da non poter essere risolto con semplici interventi da parte del personale scolastico (disinfezione, semplice medicazione, etc.) si contatterà telefonicamente la famiglia, si chiederà l'eventuale intervento del pronto soccorso e si stenderà una relazione dettagliata dell'accaduto. È consigliabile che sia un familiare ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso. In assenza dei familiari provvederà il personale della scuola.

art. 12 - USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche (recite a teatro, museo, escursioni, ecc.) hanno un costo aggiuntivo comunicato di volta in volta in base all'evento. Questi eventi costituiscono parte integrante del curriculum, ma vista l'età dei bambini, la partecipazione è facoltativa. In caso di non partecipazione, non è garantita la permanenza in struttura nella giornata dell'evento. Il costo delle uscite didattiche e agli eventi è distribuito sul numero complessivo degli alunni partecipanti, pertanto in caso di iscrizione all'evento il pagamento è dovuto anche in caso di assenza.

art. 13 - ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI / AFTER SCHOOL CLUB

be.school si riserva di organizzare attività extra-curricolari, che avranno luogo all'interno della scuola dopo le ore 16:30 secondo le modalità previste dall'apposito documento che dovrà essere visionato dai genitori al momento dell'iscrizione alle singole attività. Il personale di be.school non è autorizzato a dare lezioni private ai bambini di be.school al di fuori della scuola, salvo casi specifici e con approvazione della direzione.

art. 14 - MATERIALE SCOLASTICO

La scuola mette a disposizione il materiale scolastico di base necessario alle attività di ogni classe. Eventuali dotazioni per le attività personali sono escluse (ad esempio: libro di testo, astucci, quaderni ad anelli, etc).

art. 15 - COMUNICAZIONI

Per le comunicazioni tra scuola e genitori è utilizzata la posta elettronica, il telefono e oppure app. È possibile fissare un appuntamento con il personale della struttura in qualunque momento, ma deve essere inviata una richiesta alla segreteria o alla coordinatrice con almeno 24 ore di anticipo. Gli insegnanti sono reperibili esclusivamente durante l'orario di apertura della struttura e la segreteria non può fornire i loro contatti personali ai genitori. La coordinatrice e la segreteria sono sempre reperibili via email, e generalmente rispondono entro le 24h lavorative. Per problemi riguardanti il bambino è necessario rivolgersi sempre in prima istanza alla coordinatrice o alla segreteria. Per questioni particolari o private è possibile richiedere un colloquio personale. Sono istituite ogni anno delle "chat di classe" su whatsapp al fine di garantire una comunicazione più efficace. In ogni chat sono presenti la coordinatrice e una responsabile di front office.

art. 16 - RETTE DI FREQUENZA E PAGAMENTI

- La retta di frequenza è una quota da intendersi annuale, pagabile in 10 o 12 rate, che deve essere corrisposta indipendentemente dalla frequenza in struttura (salvo le eccezioni descritte più avanti nel documento), dal periodo di inserimento alla fine del contratto stesso.
- Il versamento della quota di iscrizione di 250€ deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, ai fini della validità dello stesso. La quota versata all'atto dell'iscrizione come contributo accessorio alle spese di gestione e registrazione e non può essere rimborsata, in nessun caso.
- È previsto il versamento di una quota per la manutenzione e la sanificazione di della struttura di 150€ da versare all'atto dell'iscrizione oppure separatamente, entro il 1 Giugno 2024.

- d. La retta di frequenza non è una tariffa oraria o giornaliera, ma una quota fissa per l'accesso alla struttura e il sostentamento della nostra attività scolastica. Le rette e i servizi non sono negoziabili.
- e. Gli orari ridotti durante l'inserimento dei bambini non possono essere trattati né negoziati, in quanto l'inserimento è studiato per introdurre il bambino ad un ambiente nuovo in maniera graduale e serena. Se l'inserimento avviene dopo la metà del mese sarà cura della direzione decidere se calcolare uno sconto in base al periodo di frequenza non usufruito.
- f. Non si prevedono tariffe differenti secondo le fasce di reddito ma solo secondo l'orario di frequenza dei bambini o i servizi scelti.
- g. Le rette e il termine per i pagamenti sono indicati sul contratto di iscrizione. La direzione si impegna a far pervenire ai genitori la fattura entro i tempi stabiliti dallo stesso.
- h. Il pagamento delle rette entro i termini prestabiliti è una condizione necessaria per un corretto svolgimento delle nostre attività, per cui esigiamo dai genitori il massimo rispetto dei tempi. Qualora il pagamento non avvenga entro i termini previsti, i genitori/tutori si intenderanno automaticamente costituiti in mora ai sensi e per effetti degli articoli 1219 e succ. c.c. ed il contratto si intenderà automaticamente risolto per grave inadempimento dei genitori/tutori stessi, con ogni conseguenza di legge. L'ammontare della retta non può essere in alcun modo ridotto e/o frazionato in modalità diverse da quelle proposte. Per gli ogni eventuale insoluto sui pagamenti saranno addebitati 10€ a transazione a recupero delle spese bancarie, conteggiati nel primo periodo di conguaglio disponibile.
- i. Nel caso si verificassero più 2 insoluti SEPA SSD sullo stesso contratto, sarà richiesto l'utilizzo di una carta di credito a garanzia del pagamento delle rette di frequenza.
- j. Nel caso di assenza non giustificata, o in mancanza di comunicazioni al riguardo, protratta per oltre 30 giorni continuativi, il contratto viene risolto unilateralmente, previa comunicazione scritta alla famiglia.
- k. Le rette e i servizi possono essere aggiornati, con preavviso anche minimo, anche in caso di aumenti IVA, tassazioni non dipendenti dalla volontà della direzione e aumenti energetici.
- l. La dilazione a 12 mesi prevede che l'anno scolastico di 10 mesi sia diviso in 12 rate, pertanto in caso di cessazione anticipata del contratto le rette saranno ricalcolate per permettere il recupero degli importi non pagati nei mesi antecedenti. Non è possibile accedere alla dilazione in 12 rate per le frequenze iniziate ad anno scolastico in corso.

Pasti

Il costo di pasti e merende per tutto l'anno scolastico (da settembre a giugno compreso) è incluso nella retta di frequenza. Non sono previsti rimborsi per eventuali assenze.

Estensione orario

È prevista la possibilità di estendere una-tantum l'orario di permanenza giornaliero pagando un importo prestabilito che sarà fatturato nel periodo di conguagli previsto. I prezzi sono riportati sul contratto.

NURSERY

- In caso di passaggio da orario Morning a School Time, la quota prevista giornaliera è di 20€, la quota settimanale è di 60€.
- In caso di passaggio da School Time a Full Day, la quota prevista giornaliera è di 20€, la quota settimanale è di 60€.
- In caso di passaggio da Morning a Full Day, la quota prevista è di 40€, la quota settimanale è di 100€.

KINDERGARTEN

- In caso di passaggio da orario Morning a School Time, la quota prevista giornaliera è di 20€, la quota settimanale è di 60€.
- In caso di attivazione del Late Finish, la quota prevista giornaliera è di 15€, la quota settimanale è di 50€.
- In caso di passaggio da Morning a School + Late Finish, la quota prevista è di 40€, la quota settimanale è di 100€.

Ritardi

Si intende per ritardo, la presa del figlio senza comunicazioni di estensione orario.

NURSERY: È possibile prelevare il proprio figlio senza addebiti con un ritardo massimo di 5 minuti per chi usufruisce delle tariffe Morning (entro le 13:05) e School Time (entro le 16:05). In caso di ritardo oltre i 5 minuti sarà addebitata la quota giornaliera di estensione prevista per la copertura della fascia oraria successiva.

KINDERGARTEN e PRIMARY: È possibile prelevare il proprio figlio senza addebiti con un ritardo massimo di 5 minuti per chi usufruisce delle tariffe Morning (entro le 13:05) e School Time (entro le 16:35). In caso di ritardo oltre i 5 minuti sarà addebitata la quota giornaliera di estensione prevista per la copertura della fascia oraria successiva.

I fruitori dell'orario Full Day invece non hanno alcuna flessibilità sull'orario in quando un eventuale ritardo supera l'orario di apertura della struttura. La tariffa extra-oraria, oltre le 18:00, è di 15 euro ogni 30 minuti.

Conguagli

Sono previsti due conguagli, a Febbraio e Luglio, comprendenti eventuali rimborsi o addebiti aggiuntivi del periodo di 5 mesi antecedente. All'interno del conguaglio saranno conteggiatigli addebiti degli eventuali ritardi ed estensione orario, e gli accrediti degli sconti malattia. Saranno emesse fatture/note di credito da conguagliare sulla prima fattura successiva al periodo conteggiato oppure rimborsate tramite bonifico bancario.

Frazionamento dei pagamenti

Sono previste due diverse modalità di frazionamento della retta: dieci rate e dodici rate. Eventuali altri frazionamenti sono da considerarsi "personalizzati" in base alle situazioni proposte.

Modalità di pagamento

Sono previste due modalità di pagamento dei servizi: addebito su conto corrente SEPA SSD oppure addebito su carta di credito/debito, le cui scadenze di pagamento sono riportate sul contratto di iscrizione.

Sconto per malattia prolungata NURSERY E SEZIONE PRIMAVERA

- Sconto pari a 100 € in caso di assenza del bambino (per malattia certificata dal pediatra) di almeno 10 giorni effettivi di frequenza consecutivi di calendario scolastico.
- Sconto pari a 200 € in caso di assenza del bambino (per malattia certificata dal pediatra) di almeno 15 giorni effettivi di frequenza consecutivi di calendario scolastico.

KINDERGARTEN

- Sconto pari a 200 € in caso di assenza del bambino (per malattia certificata dal pediatra) di almeno 15 giorni effettivi di frequenza consecutivi di calendario scolastico. Lo sconto può essere richiesto una volta l'anno.

Sconto fratelli/sorelle o gemelli

Sconto per secondogeniti (-15% della retta, servizi accessori esclusi) e terzogeniti (-20% della retta pasta, servizi accessori esclusi) iscritti contemporaneamente al primogenito. Per i gemelli si applica uno sconto del 10% della retta (servizi accessori esclusi) su ogni gemello.

Cessazione di frequenza o di un servizio

I genitori/tutori possono recedere anticipatamente dal contratto in essere tramite lettera raccomandata a.r. o PEC da inoltrare entro il giorno 1 di ogni mese, con l'esplicita previsione che l'efficacia e, dunque, la cessazione della frequenza potrà avvenire dal mese successivo, restando comunque liberi i genitori/tutori di non usufruire dei servizi già dalla data di ricevimento del comunicato recesso. Nel caso di recesso anticipato dell'utente l'importo perfettamente corrispondente ad una mensilità (1/10 della quota annuale), verrà trattenuta a titolo penale, oltre eventuali rette già pagate anticipatamente se previsto dalla modalità di frazionamento scelta. La facoltà di recesso, nonché la riduzione dell'orario di frequenza, è inoltre esclusa per volere comune delle parti nel mese di Settembre. La dilazione a 12 mesi prevede che l'anno scolastico di 10 mesi sia diviso in 12 rate, pertanto in caso di cessazione anticipata del contratto le rette saranno ricalcolate per permettere il recupero degli importi non pagati nei mesi antecedenti. In caso di ingresso ad anno in corso, l'importo del 12 rate sarà quindi inferiore, in quanto calcolato sulla percentuale dell'anno rimanente.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporta, indipendentemente dal momento in cui sia realizzato, la perdita del diritto di prelazione posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

Sospensione di frequenza per grave malattia

La sospensione di frequenza, con diritto al mantenimento del posto, è decisa dalla direzione in casi eccezionali in base alle situazioni di difficoltà presentate. La sospensione riguarda i casi di prevista assenza per più di 30 giorni scolastici consecutivi. Al fine del mantenimento del posto, è necessario il pagamento del 50% della quota retta durante i mesi di sospensione.

Sospensione di frequenza causa eventi esterni non imputabili alla struttura

Nel caso in cui la struttura sia costretta a chiudere per cause di forza maggiore (intemperie, calamità naturali, pandemie, chiusure imposte dallo Stato ed altri eventi non prevedibili), sarà cura della Direzione e della coordinatrice attuare un piano di Didattica a Distanza sulle classi del Kindergarten e della Primary, in autonomia o secondo le Linee guida vigenti in quel momento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota retta per il periodo di chiusura non imputabile alla struttura. I servizi accessori saranno conguagliati secondo le modalità descritte nel paragrafo "conguagli".

Inserimento ritardato

Nel caso in cui l'inserimento del bambino venga ritardato o iniziato in una data successiva a quella comunicata sul contratto senza previa comunicazione, sarà richiesta l'intera quota prevista. Il tempo massimo per la variazione del contratto è di 15 giorni precedente alla data prevista di inserimento.

Nel caso l'inserimento non avvenga nel periodo stabilito, trascorsi 30 giorni dalla data prevista di inizio, la Direzione potrà decidere unilateralmente di risolvere il contratto e assegnare il posto ad un'altro bambino/a.

Nel caso in cui l'inserimento del bambino venga ritardato previa comunicazione scritta, sarà concessa una sola deroga alla decorrenza del contratto.

Sono escluse da questa norma i casi di sospensione per grave malattia.

art. 18 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore e annulla di fatto ogni altro regolamento esistente ed è passibile di integrazioni in corso d'anno, a discrezione della direzione, qualora ciò si rendesse necessario per esigenze sopravvenute e/o organizzative.

Sono previste modifiche al presente documento qualora dovessero variare le Linee Guida e normative di riferimento alla prosecuzione dell'attività scolastica.