

REGOLAMENTO 2021/2022

Il regolamento, diretto ai bambini e ai genitori che lo frequentano, nonché a tutti coloro che agiscono in qualità di operatori e/o educatori scolastici, utenti o di soggetti esterni aventi diritto, dovere o interesse legittimo ad accedervi, ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica.

art. 1 - AMMISSIONE E RITIRO

La direzione di be.school si riserva il diritto di accettare, rifiutare o recedere un'iscrizione nel caso in cui i genitori non dovessero condividere la filosofia, gli obiettivi didattici ed educativi e le modalità di attuazione dei programmi scolastici, nonché per comportamenti che ledono l'immagine e la reputazione della scuola.

Criteria di ammissione

L'iscrizione del bambino deve avvenire a cura dei genitori o delle persone che ne hanno tutela legale, compilando online il modulo di iscrizione, il cui link può essere richiesto tramite la segreteria di be.school o tramite email all'indirizzo segreteria@beschool.it.

I bambini già frequentanti hanno diritto di prelazione sui posti disponibili, entro i termini prestabiliti per l'anno scolastico 2021/2022:

Kindergarten entro il 31 Gennaio 2021

Nursery entro il 31 Gennaio 2021

La mancata re-iscrizione entro i termini prestabiliti comporta la rinuncia al diritto di prelazione e il re-inserimento in lista di ingresso / attesa secondo i parametri indicati nel paragrafo *Lista di ingresso / attesa*.

L'iscrizione è subordinata al benessere della Direzione. Sono accettati tutti i bambini, salvo disponibilità posti e salvo i criteri elencati nel successivo paragrafo *liste di ingresso*, senza distinzione di reddito, cittadinanza o residenza.

Per la frequenza della struttura è necessario che il bambino/a abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il DECRETO-LEGGE del 7 giugno 2017, n. 73 - Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale (17G00095), e che il genitore fornisca tutta la documentazione necessaria alla Direzione.

I documenti necessari all'iscrizione sono: carta di identità e codice fiscale dei genitori o di chi esercita la podestà genitoriale, tesserino sanitario del bambino/a, libretto delle vaccinazioni eseguite.

Al termine della compilazione del modulo di iscrizione sarà generato il contratto per l'anno scolastico 2021/2022, che va firmato digitalmente o in versione cartacea in ogni sua parte, pena la non validità dell'iscrizione e la perdita del posto.

Le iscrizioni sono aperte durante tutto l'anno scolastico, fino al raggiungimento dei posti massimi disponibili. Nel caso non siano disponibili posti, la richiesta sarà messa in lista di attesa. Sarà cura della direzione contattare le famiglie in attesa nell'eventualità si renda disponibile un posto.

Limiti di età

Nursery: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati negli anni 2019 e 2020 a partire dai 12 mesi di età.

Kindergarten: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati negli anni 2016, 2017 e 2018.

Lista di ingresso / attesa

La lista di ingresso / attesa è ordinata secondo i seguenti criteri:

1. bambini già frequentanti che hanno rinnovato l'iscrizione durante l'anno scolastico concluso entro il termine prestabilito (*vedi paragrafo precedente*)
2. nuovi iscritti, fratelli o sorelle di bambini già frequentanti
3. nuovi iscritti, secondo disponibilità posti nella sezione di appartenenza e ordine cronologico di presentazione della domanda
4. bambini già frequentanti che non hanno rinnovato entro il termine prestabilito, secondo data di presentazione della domanda

Sarà cura della direzione contattare le famiglie in attesa appena si rende disponibile un posto. Ogni rinuncia è irrevocabile e assegna in automatico il posto ad un altro bambino.

È comunque possibile presentare domanda anche durante i restanti mesi dell'anno fatto salvo che tali domande verranno prese in considerazione solo qualora sia stata esaurita la graduatoria in vigore.

Procedura di ammissione

1. Richiesta iniziale: i genitori contattano la scuola e sono invitati a fornire informazioni compilando il modulo di richiesta visita disponibile online oppure telefonicamente oppure via email.
2. Visita a scuola: al ricevimento di queste informazioni i genitori saranno invitati a visitare la scuola, preferibilmente con i loro bambini. Durante questa visita ai genitori è offerto un incontro con il personale educativo.
3. Contratto: dopo la visita i genitori possono decidere di procedere all'iscrizione, salvo disponibilità posti, secondo il seguente iter:
 - a) completamento e firma del modulo di iscrizione in ogni sua parte
 - b) consegna delle fotocopie dei documenti richiesti in fase iscrizione

c) pagamento di €200 come contributo accessorio alle spese di gestione per l'anno scolastico (vedi sezione sulle *tariffe scolastiche*).

Nel caso non siano disponibili posti in struttura, la richiesta finisce nella lista di attesa e il pagamento è sospeso fino alla conferma della disponibilità del posto.

4. Accettazione: la scuola approva l'iscrizione e restituisce una copia firmata del contratto e la fattura della quota di iscrizione. Nessun bambino può accedere alla scuola fino a quando non sono state pagate tutte le quote dovute e/o forniti i documenti richiesti.
5. Colloquio: è fissato un colloquio con la coordinatrice della struttura al fine di stabilire le modalità di inserimento del bambino in struttura.
6. Consegna della lista del corredo necessario alla frequenza scolastica, scelta dell'armadietto e consegna username e password per accedere al diario digitale del bambino.

Special Educational Needs e problematiche di natura fisica / mentale dei bambino

Be. school accetta bambini con bisogni educativi speciali, se riteniamo possibile fornire una formazione e un sostegno adeguato alla sua situazione.

L'ingresso è confermato solo dopo un colloquio conoscitivo con la psicologa della struttura.

I genitori sono tenuti a informare la scuola, quando si effettua una richiesta di iscrizione, di qualunque condizione preesistente di bisogni educativi speciali o di problemi di salute fisica o altro che possono influire sulla capacità della scuola di fornire una sicura e appropriata esperienza educativa per il bambino. La mancata presentazione di tali informazioni può comportare la perdita del posto presso la scuola. Se tali problemi sono riscontrati dopo l'assegnazione del posto avverrà la risoluzione del contratto e l'esclusione immediata del bambino dalle attività scolastiche.

L'inserimento

L'inserimento è una fase molto importante nella vita di un bambino. È un processo pianificato con la collaborazione di genitori ed insegnanti che assicura un' introduzione naturale alla vita quotidiana in asilo dei bambini.

La durata dell'inserimento varia a seconda di criteri determinanti, quali l'età del bambino, la sezione di appartenenza e soprattutto il rapporto che instaura verso le persone al di fuori della sua cerchia familiare. Ogni giorno la durata di permanenza a scuola aumenta, mano a mano che la presenza del genitore diminuisce, e che il bambino inizia ad abituarsi alla routine. Sono necessarie diverse sessioni: raccomandiamo un periodo di due settimane per i bambini frequentanti la Nursery, e un periodo di tre o quattro giorni per i bambini frequentanti il Kindergarten. Saranno fornite ulteriori indicazioni e orari specifici nella fase finale dell'iscrizione.

art. 2 - GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

E' doveroso quindi:

- a. Mantenere un comportamento educato, leale e rispettoso nei confronti della scuola e delle persone che vi lavorano
- b. Collaborare con le educatrici per costruire un clima di reciproca fiducia e di sostegno
- c. Controllare le comunicazioni, sia cartacee sia elettroniche.
- d. Partecipare con regolarità alle riunioni e ai colloqui previsti
- e. Educare i bambini ad un comportamento corretto durante lo svolgimento di tutte le attività educative e didattiche

art. 3 - ORARIO

L'entrata è ammessa esclusivamente dalle ore 8.00 alle ore 9.15 (ad esclusione dei fruitori del servizio Early Start, che possono entrare dalle ore 7.30). Non è consentito l'accesso in classe dei genitori, tutori o loro delegati salvo nei periodi di inserimento e nelle giornate dedicate ai genitori ("open lesson").

L'uscita è ammessa dalle ore 12.45 alle ore 13.00 per i fruitori dell'orario Morning e dalle 15.00 alle 16.00 per i fruitori dell'orario School Time. Dopo le ore 16.00, per i fruitori dei Full Day, è possibile in qualunque momento venire a prendere il proprio bambino/a.

Integrazione COVID-19: ai fini del rispetto delle normative di prevenzione del Covid-19, l'entrata è ammessa dalle ore 08:00 alle ore 09:00 (ad esclusione dei fruitori del servizio Early Start, che possono entrare dalle ore 07:30), secondo i criteri di organizzazione concordati con la scuola e la prenotazione della fascia oraria di ingresso. Analogamente l'uscita avverrà secondo gli stessi criteri.

Si richiede quindi la massima collaborazione dei familiari o delle persone delegate all'accompagnamento dei minori, rispettando la fascia oraria richiesta ed evitando di sostare per troppo tempo nei locali scolastici.

art. 4 - DELEGHE

Il genitore o il tutore può delegare altre persone a ritirare il proprio bambino compilando l'apposito modulo, allegando la carta di identità del delegato e inviando la richiesta in segreteria. Per motivi di sicurezza, la copia della carta di identità deve essere a colori e leggibile. Se esistono deleghe presentate negli anni scolastici precedenti, esse non saranno più valide e saranno da rinnovare all'atto della re-iscrizione.

be.school presume che l'affidamento dei figli sia nei confronti di entrambi i genitori salvo presentazione di documentazione del tribunale che dispone diversamente. In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento è congiunto, la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dai genitori.

Le deleghe sono raccolte all'inizio dell'anno scolastico e possono essere aggiunte o revocate da uno dei genitori/tutori in qualunque momento dell'anno scolastico.

art. 5 - DIVIETI

- a. Non è consentito ai genitori, tutori o loro incaricati fare foto e/o riprese all'interno del complesso scolastico. Non è consentito altresì pubblicare e/o diffondere via internet o con qualsiasi altro mezzo foto e riprese dei bambini comprese quelle effettuate dalla scuola durante gli eventi (es. gite, recite, ecc). In ogni caso la direzione non risponde per la pubblicazione e/o diffusione delle suddette immagini non autorizzate da parte dei genitori, se non preventivamente autorizzati.
- b. E' fatto divieto, per motivi di sicurezza, di portare a scuola caramelle, lecca-lecca, gomme da masticare e giochi che possono costituire pericolo soprattutto per i più piccoli.
- c. Non è consentito ai bambini l'uso di collane, gioielli, orecchini, ecc., per i quali in ogni caso la Direzione non risponde in caso di smarrimento.
- d. E' severamente vietato introdurre a scuola giochi di ogni tipo, anche se sterilizzati, e soprattutto giochi di natura violenta (armi giocattolo e simili). La direzione si riserva il diritto di sequestrare i giochi che possono costituire un pericolo oppure un'inclinazione ad un gioco scorretto. Sarà possibile recuperare i giocattoli inadatti al termine delle attività scolastiche giornaliere, direttamente presso la Segreteria.
- e. E' fatto divieto di lasciare in segreteria o all'interno della scuola buste, borse/borsoni, oggetti vari. La direzione non risponde di perdite, danneggiamenti o furti.

art. 6 - ABBIGLIAMENTO

I bambini della Nursery devono indossare abbigliamento comodo e adatto alle attività didattiche e ai giochi previsti all'aperto.

Per gli alunni del Kindergarten, la direzione ha istituito l'uso obbligatorio dell'uniforme, il cui costo è escluso dalla retta.

L'uniforme base è costituita da: maglietta a maniche corte o lunghe blu scuro, polo a manica lunga o corta blu scuro, felpa con o senza cappuccio blu scuro. Tutti questi capi devono essere acquistati in Direzione e non da fornitori esterni.

I pantaloni, le calze e le scarpe sono a scelta libera dei genitori. Le scarpe con i lacci sono consentite solo ai bambini che sono in grado di allacciarle autonomamente.

Nei giorni in cui c'è l'educazione motoria è obbligatorio utilizzare la maglietta e non la polo.

La mancanza osservanza delle norme del presente articolo è oggetto di valutazione del comportamento globale.

E' fatto divieto di utilizzare o replicare il logo di be.school su capi di abbigliamento o altro materiale pena denuncia alle autorità competenti.

Gli indumenti devono essere contrassegnati tutti con il nome e il cognome del bambino per individuarne facilmente l'appartenenza. La direzione non risponde degli indumenti smarriti o danneggiati.

Ogni bambino da Nursery a Kindergarten deve avere in dotazione un cambio completo di vestiario e biancheria intima. Il vestiario usato dovrà essere portato a casa e sostituito con quello pulito.

art. 7 - PASTI

I pasti sono preparati internamente dalla nostra cucina, e comprendono un primo, un secondo con contorno e il pane. La frutta di stagione è servita ogni mattina come merenda.

In caso di mancata fornitura degli alimenti, e di mancato rispetto del menù previsto, sarà preparato un pasto alternativo.

Eventuali sostituzioni per allergie ed intolleranze sono concesse solo su presentazione di certificato medico, secondo le norme indicate sul sito dell'ATS Pavia.

I pasti in bianco possono essere sempre erogati, su richiesta delle famiglie.

art. 8 - TORTE E COMPLEANNI

I compleanni saranno festeggiati in asilo durante il pranzo. Per motivi di carattere sanitario non è consentito portare a scuola torte di compleanno preparate in casa né portare torte industriali o artigianali anche se fornite di ricettario, ricevuta/fattura ed ingredienti secondo norme HACCP.

Non è consentito in linea generale portare altri cibi con gli stessi criteri sopra descritti.

art. 9 - NORME SANITARIE

L'attuale situazione globale richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni.

I bambini saranno educati e coinvolti gradualmente – considerata la loro tenera età – nell'assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Il lavaggio frequente delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, diventeranno nuove "routine" da vivere con serenità.

La scuola fa affidamento alle Linee Guida diffuse dal Ministero della Salute circa le procedure di sanificazione delle scuole dell'infanzia.

E' richiesto che i genitori prestino attenzione alla salute dei loro figli, non solo in relazione al COVID-19, ma anche alle normali influenze e malattie stagionali.

Si richiede ai genitori che venga effettuato un controllo periodico (almeno una volta a settimana) della testa dei propri figli, onde evitare la diffusione dei pidocchi.

Allontanamento dalla struttura

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla struttura. In caso di indisposizione si informeranno i familiari affinché vengano a ritirare il bambino il primo possibile.

I bambini saranno allontanati nei casi in cui la malattia impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività, oppure quando richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini, quando sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora siano presenti:

- a. congiuntivite purulenta,
- b. diarrea (due o più episodi)
- c. febbre superiore a 37,5°C (temperatura ascellare)
- d. stomatite, vomito (due o più episodi)
- e. pediculosi
- f. esantemi con febbre
- g. eruzione cutanea diffusa
- h. difficoltà respiratorie
- i. cambiamenti del normale comportamento

In caso di congiuntivite, diarrea (più episodi), vomito (più episodi), esantemi, è richiesto che il bambino non frequenti l'asilo per 24 ore dopo l'allontanamento.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussista una seria controindicazione rispetto alle attività normalmente svolte a scuola.

Integrazione COVID-19: Nel caso in cui sia l'accompagnatore ad avere una temperatura superiore a 37,5°C, la struttura non ammetterà l'ingresso del bambino alle attività scolastiche. Analogamente, qualora venga richiesto, da parte della scuola, l'allontanamento del bambino per una delle cause sopra riportate, e il genitore o il delegato si presentasse in struttura con una temperatura superiore a 37,5°C, la scuola non potrà effettuare la consegna del bambino e avviserà un secondo genitore / delegato responsabile del prelievo stesso.

Riammissione

Per assenze dovute a motivi sanitari, o non sanitari non preventivamente comunicati alla direzione, se il problema per cui il bambino era stato allontanato è apparentemente risolto, per riprendere normalmente la frequenza non è necessaria la presentazione di certificato medico.

Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate alla Direzione o alle educatrici non richiedono certificato medico per la riammissione, qualunque sia il periodo di assenza.

Integrazione COVID-19: per riammissione in seguito a contagio da COVID-19 è richiesta la presentazione di un documento attestante la negatività allo stesso in seguito ad un tampone naso-faringeo.

art. 10 - FARMACI

La scuola, per disposizione ATS, non può somministrare farmaci ai bambini. Eventuali medicinali prescritti dal medico e forniti dai genitori possono essere somministrati solo se fanno parte della categoria "farmaci salvavita". In ogni caso la famiglia deve presentare una dichiarazione scritta in cui afferma che la somministrazione avviene solo sotto la sua responsabilità unita ad una dichiarazione del medico che indichi sintomi, farmaco e posologia.

art. 11 - INFORTUNI E INDISPOSIZIONI

In caso di infortunio lieve si informeranno i familiari e si procederà alla disinfezione o semplice medicazione.

In caso di infortunio grave, tale da non poter essere risolto con semplici interventi da parte del personale scolastico (disinfezione, semplice medicazione, etc.) si contatterà telefonicamente la famiglia, si chiederà l'eventuale intervento del pronto soccorso e si stenderà una relazione dettagliata dell'accaduto.

E' consigliabile che sia un familiare ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso. In assenza dei familiari provvederà il personale della scuola.

art. 12 - USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche (recite a teatro, museo, escursioni, ecc.) hanno un costo aggiuntivo comunicato di volta in volta in base all'evento. Questi eventi costituiscono parte integrante del curriculum, ma vista l'età dei bambini, la partecipazione è facoltativa.

In caso di non partecipazione, non è garantita la permanenza in struttura nella giornata dell'evento. Il costo delle uscite didattiche e agli eventi è distribuito sul numero complessivo degli alunni partecipanti, pertanto in caso di iscrizione all'evento il pagamento è dovuto anche in caso di assenza.

art. 13 - ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI / AFTER SCHOOL CLUB

La Direzione si riserva di organizzare alcune attività extra-curricolari, che avranno luogo all'interno della scuola dopo le ore 16:00 secondo le modalità previste dall'apposito regolamento che dovrà essere visionato dai genitori al momento dell'iscrizione alle singole attività.

Le educatrici non sono autorizzate a dare lezioni private ai bambini di be.school, salvo casi specifici e con approvazione della direzione. In tale caso le lezioni avverranno all'interno della struttura.

art. 14 - MATERIALE SCOLASTICO

Molto del materiale scolastico è messo a disposizione della scuola. Sono escluse dotazioni personali o eventuali dotazioni richieste dall'insegnanti (ad esempio: libro di testo, astucci, materiali di consumo per la didattica o manuali).

art. 15 - COMUNICAZIONI

Per le comunicazioni tra scuola e genitori è utilizzata la posta elettronica, il telefono e l'app Easy 0-6.

Per fissare un appuntamento con un'educatrice della struttura deve essere inviata una richiesta alla segreteria o alla coordinatrice.

Gli insegnanti sono reperibili esclusivamente durante l'orario di apertura della struttura e la segreteria non può fornire i loro contatti personali ai genitori.

La coordinatrice e la segreteria sono sempre reperibili via email, e generalmente rispondono entro le 24h lavorative.

Per problemi riguardanti il bambino è necessario rivolgersi sempre in prima istanza alla coordinatrice o alla segreteria. Per questioni particolari o private è possibile richiedere un colloquio personale.

art. 16 - RETTE DI FREQUENZA E PAGAMENTI

- a. La retta di frequenza è una quota da intendersi annuale, pagabile in un'unica soluzione, oppure in 2, 10 o 12 rate, che deve essere corrisposta indipendentemente dalla frequenza in struttura (salvo le eccezioni descritte più avanti nel documento), dal periodo di inserimento alla fine del contratto stesso.
- b. Il versamento della quota di iscrizione deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, ai fini della validità dello stesso. La quota versata all'atto dell'iscrizione come contributo accessorio alle spese di gestione e registrazione e non può essere rimborsata, in nessun caso.
- c. E' previsto il versamento di una quota per la manutenzione e la sanificazione della struttura da versare all'atto dell'iscrizione oppure separatamente, secondo i termini riportati sul contratto di iscrizione.
- d. La retta di frequenza non è una tariffa oraria o giornaliera, ma una quota fissa per l'accesso alla struttura e il sostentamento della nostra attività scolastica. Le rette e i servizi non sono negoziabili.
- e. Gli orari ridotti durante l'inserimento dei bambini non possono essere trattati ne negoziati, in quanto l'inserimento è studiato per introdurre il bambino ad un ambiente nuovo in maniera graduale e serena. Se l'inserimento avviene dopo la metà del mese sarà cura della direzione decidere se calcolare uno sconto in base al periodo di frequenza non usufruito.
- f. Non si prevedono tariffe differenti secondo le fasce di reddito ma solo secondo l'orario di frequenza dei bambini o i servizi scelti.
- g. La retta va corrisposta a partire dal primo giorno del mese di inserimento e fino alla fine del contratto. Le rette e i termini per i pagamenti sono indicati sul contratto di iscrizione. La direzione si impegna a far pervenire ai genitori la fattura entro i tempi stabiliti dallo stesso.
- h. Il pagamento delle rette entro i termini prestabiliti è una condizione necessaria per un corretto svolgimento delle nostre attività, per cui esigiamo dai genitori il massimo rispetto dei tempi. Qualora il pagamento non avvenga entro i termini previsti, i genitori/tutori si intenderanno automaticamente costituiti in mora ai sensi e per effetti degli articoli 1219 e succ. c.c. ed il contratto si intenderà automaticamente risolto per grave inadempimento dei genitori/tutori stessi, con ogni conseguenza di legge. L'ammontare della retta non può essere in alcun modo ridotto e/o frazionato in modalità diverse da quelle proposte. Per gli ogni eventuale insoluto sui pagamenti saranno addebitati 10€ a transazione a recupero delle spese bancarie, conteggiati nel primo periodo di conguaglio disponibile.
- i. Nel caso di assenza non giustificata, o in mancanza di comunicazioni al riguardo, protratta per oltre 30 giorni continuativi, il contratto viene risolto unilateralmente, previa comunicazione scritta alla famiglia.
- j. Le rette e i servizi possono essere aggiornati, anche senza preavviso, anche in caso di aumenti IVA o tassazioni non dipendenti dalla volontà della direzione.

Pasti

Il costo di pasti e merende per tutto l'anno scolastico (10 mesi) è di 1300 €, equivalenti a 200 pasti. I rimborsi sono conteggiati a 6,50 € per ogni singola assenza e sono conguagliati due volte l'anno, a Febbraio e Luglio.

Estensione orario

E' prevista la possibilità di estendere una-tantum l'orario di permanenza giornaliero pagando un importo prestabilito che sarà fatturato nel mese successivo all'utilizzo del servizio. I prezzi sono riportati sul contratto.

Ritardi

E' possibile prelevare il proprio figlio/a senza addebiti con un ritardo massimo di 15 minuti per chi usufruisce delle tariffe Morning (entro le 13:15), School Time (entro le 16:15).

I fruitori dell'orario Full Day invece non hanno alcuna flessibilità sull'orario in quando un eventuale ritardo supera l'orario di apertura della struttura.

La tariffa extra-oraria, oltre la flessibilità prevista, è di 15 euro ogni 30 minuti.

Conguagli

Sono previsti due conguagli, a Febbraio e Luglio, comprendenti i rimborsi o gli addebiti aggiuntivi del periodo di 5 mesi antecedente. All'interno del conguaglio saranno conteggiati i rimborsi dei pasti non usufruiti, gli addebiti degli eventuali ritardi, insoluti di pagamento, estensione orario. Saranno emesse fatture/note di credito da conguagliare sulla prima fattura successiva al periodo conteggiato oppure rimborsate tramite bonifico bancario.

Frazionamento del pagamento della retta e dei pasti

Sono previste tre diverse modalità di frazionamento del canone annuo della retta e dei pasti: due rate, dieci rate, dodici rate.

Modalità di pagamento

Sono previste due modalità di pagamento dei servizi: addebito su conto corrente SEPA SSD oppure addebito su carta di credito/debito, le cui scadenze di pagamento sono riportate sul contratto di iscrizione.

Sconto per malattia prolungata

Sconto pari a 150 € in caso di assenza del bambino (per malattia certificata dal pediatra) di almeno 15 giorni effettivi di frequenza come da calendario scolastico. Lo sconto è utilizzabile una volta a contratto.

Sconto fratelli/sorelle o gemelli

Sconto per secondogeniti (-10% del canone annuo, pasti e servizi accessori esclusi) e terzogeniti (-15% del canone annuo, pasti e servizi accessori esclusi) iscritti contemporaneamente al primogenito. Per i gemelli si applica uno sconto del 10% del canone annuo (pasti e servizi accessori esclusi) su ogni gemello.

Cessazione di frequenza o di un servizio

I genitori/tutori possono recedere anticipatamente dal contratto in essere tramite lettera raccomandata a.r. o PEC da inoltrare entro il giorno 10 di ogni mese, con l'esplicita previsione che l'efficacia e, dunque, la cessazione della frequenza potrà avvenire dal mese successivo, restando comunque liberi i genitori/tutori di non usufruire dei servizi già dalla data di ricevimento del comunicato recesso. Nel caso di recesso anticipato dell'utente l'importo perfettamente corrispondente ad una mensilità (1/10 della quota annuale), verrà trattenuta a titolo penale, oltre eventuali rette già pagate anticipatamente se previsto dalla modalità di frazionamento scelta. I pasti non usufruiti saranno rimborsati nel primo periodo di conguaglio disponibile. La facoltà di recesso, nonché la riduzione dell'orario di frequenza, è inoltre esclusa per volere comune delle parti nel mese di Settembre.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporta, indipendentemente dal momento in cui sia realizzato, la perdita del diritto al mantenimento del posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

Sospensione di frequenza per grave malattia

La sospensione di frequenza, con diritto al mantenimento del posto, è decisa dalla direzione in casi eccezionali in base alle situazioni di difficoltà presentate. La sospensione riguarda i casi di prevista assenza per più di 30 giorni scolastici consecutivi. Al fine del mantenimento del posto, è necessario il pagamento del 50% della quota retta durante i mesi di sospensione.

Sospensione di frequenza causa eventi esterni non imputabili alla struttura (integrazione COVID-19)

Nel caso in cui la struttura sia costretta a chiudere per cause di forza maggiore (intemperie, calamità naturali, pandemie, chiusure imposte dallo Stato ed altri eventi non prevedibili), sarà cura della Direzione e della coordinatrice attuare un piano di Didattica a Distanza sulle classi del Kindergarten, in autonomia o secondo le Linee guida vigenti in quel momento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota retta per il periodo di chiusura non imputabile alla struttura. I pasti e i servizi accessori saranno conguagliati secondo le modalità descritte nel paragrafo "conguagli".

Inserimento ritardato

Nel caso in cui l'inserimento del bambino venga ritardato o iniziato in una data successiva a quella comunicata sul contratto senza previa comunicazione, sarà richiesta l'intera quota prevista. Il tempo massimo per la variazione del contratto è di 15 giorni precedente alla data prevista di inserimento.

Nel caso l'inserimento non avvenga nel periodo stabilito, trascorsi 30 giorni dalla data prevista di inizio, la Direzione potrà decidere unilateralmente di risolvere il contratto e assegnare il posto ad un'altro bambino/a.

Nel caso in cui l'inserimento del bambino venga ritardato previa comunicazione scritta, sarà concessa una sola deroga alla decorrenza del contratto.

Sono escluse da questa norma i casi di sospensione per grave malattia.

Inserimento ad anno scolastico in corso

Nel caso in cui l'inserimento avvenga durante l'anno scolastico, il canone annuo e la quota pasti annuale saranno scontati secondo la seguente tabella:

Ottobre	- 10% dei canoni annui	Marzo	- 60% dei canoni annui
Novembre	- 20% dei canoni annui	Aprile	- 70% dei canoni annui
Dicembre	- 30% dei canoni annui	Maggio	- 80% dei canoni annui
Gennaio	- 40% dei canoni annui	Giugno	- 90% dei canoni annui
Febbraio	- 50% dei canoni annui		

art. 18 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore e annulla di fatto ogni altro regolamento esistente ed è passibile di integrazioni in corso d'anno, a discrezione della direzione, qualora ciò si rendesse necessario per esigenze sopravvenute e/o organizzative.

Sono previste modifiche al presente documento qualora dovessero variare le Linee Guida e normative di riferimento alla prosecuzione dell'attività scolastica.