

CARTA DEI SERVIZI

Edizione 2021 - rev_00

La carta della qualità dei servizi

Questa Carta dei Servizi è redatta per una trasparenza sempre maggiore rispetto alle prestazioni offerte, agli impegni che il be.school si assume verso gli utenti, ma soprattutto per rendere la relazione tra struttura e genitori sempre più trasparente.

La "Carta" è composta da:

- un "corpo centrale", a validità pluriennale, con la descrizione del servizio
- una parte "variabile" composta da alcuni paragrafi che riportano informazioni che possono variare ogni anno

Si specifica che nel seguente testo, la declinazione al maschile o al femminile delle varie persone e profili professionali è da intendersi sempre comprensiva anche della declinazione di genere opposto.

Principi Fondamentali

Il nostro asilo è impegnato ad ispirare il suo servizio formativo ai principi della Costituzione Italiana (in particolare al dettato degli articoli 3, 30, 33 e 34) e ai diritti riconosciuti ai minori dalla convenzione ONU del 1989.

Il nostro impegno primario riguarda i seguenti punti:

- Considerazione delle bambine e dei bambini come soggetti di diritti e bisogni che tutti gli adulti debbano riconoscere concretamente nell'individuazione fatta dalla Convenzione ONU 1989 sui diritti dell'infanzia: diritto alla protezione contro ogni forma di discriminazione, alla maturazione della capacità di formarsi proprie opinioni e alla libertà di manifestarle, alla protezione contro ogni forma di danno, abuso e maltrattamento, alla conservazione della propria identità culturale, religiosa e linguistica, al godimento dei più alti livelli di salute fisica e mentale, all'uguaglianza delle opportunità formative, ad una educazione intesa a promuovere i talenti e le abilità fisiche e mentali, al riposo, al gioco, alla fantasia e alle attività ricreative, alla sicurezza e all'amicizia.
- Uguaglianza e imparzialità: è attivamente contrastata qualsiasi discriminazione in relazione a sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e psicofisiche.
- Regolarità e continuità: la scuola si impegna ad erogare il servizio formativo in modo regolare e continuativo
- Accoglienza e integrazione: l'intera scuola e tutti i suoi operatori sono impegnati a favorire l'accoglienza dei genitori e dei bambini, con riguardo alla fase di ingresso e alle situazioni problematiche. La scuola mira a coinvolgere i genitori attraverso gli incontri collettivi e individuali e la loro condivisione del progetto educativo e dei piani di attività
- Diritto di frequenza: scuola e famiglie collaborano nel garantire la regolarità della frequenza scolastica e nel prevenire ogni forma di insuccesso formativo.
- Libertà di insegnamento e diritto del personale all'aggiornamento professionale: il progetto educativo della scuola è improntato al riconoscimento dell'esigenza di conciliare il diritto costituzionale alla libertà di insegnamento con il diritto di ogni bambina e bambino al massimo di sviluppo personale possibile, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali, comunitari, generali e specifici che sono recepiti nei piani educativi e didattici della scuola. L'aggiornamento permanente del personale scolastico è garanzia della qualità della scuola e da sempre nella nostra realtà costituisce un campo di importante investimento di risorse.
- Partecipazione, efficienza e trasparenza: la scuola, la direzione, il personale, i genitori e i bambini sono protagonisti e responsabili di una gestione partecipata, estranea a ritualismi assembleari inconcludenti e concretamente volta a realizzare il massimo di qualità formativa nella più larga condivisione.

I nostri obiettivi

Gli obiettivi di be.school sono:

- accogliere bambini da uno a sei anni in luoghi sicuri, pensati ed organizzati appositamente per loro
- promuovere la cultura bilingue nella prima infanzia
- prendersi cura dei bambini e sostenerli in un'armoniosa crescita psicofisica attraverso l'osservazione, le relazioni che si vengono a creare con le educatrici e i loro coetanei attraverso i giochi e la programmazione didattica annuale
- collaborare con la famiglia per il benessere e l'educazione del bambino, in un'ottica di condivisione di saperi ed intenti
- sostenere le madri ed i padri nel loro ruolo genitoriale, attraverso confronti e servizi ad hoc della struttura
- garantire la continuità educativa nella fascia di età 0-6 anni

- gestire un servizio di alta qualità in modo efficace ed efficiente

Finalità educative

Nel nostro asilo lo sviluppo e il rafforzamento di tutti gli aspetti della salute hanno la massima priorità. L'acquisizione di abilità cognitive, motorie, sociali ed emotive è altrettanto importante come le competenze linguistiche, la creatività e la capacità di apprendere.

Per sostenere il processo di apprendimento bilingue nel miglior modo possibile, be.school segue una metodologia basata sulla full immersion, ovvero immersione completa nell'approccio alla lingua inglese o italiana in tutti i suoi aspetti, non solo didattici. Per seguire le fasi di apprendimento e di crescita del bambino, be.school ha adottato il programma "Early Years Foundation Stage (EYFS)" sviluppato dal ministero inglese.

Il nostro bilinguismo è basato sull'apprendimento simultaneo, senza sforzi, ma solamente svolgendo le normali attività quotidiane in entrambe le lingue. Il programma didattico "Early Years Foundation Stage" suddivide la crescita in 7 fasce d'età e individua 7 aree di apprendimento. Le fasce d'età si intersecano, proprio perché lo sviluppo del bambino è individuale, e suggerisce un metro d'osservazione sulle varie aree di competenza e come aiutare il bambino a raggiungere i traguardi previsti.

Proprio perché lo sviluppo di ogni bambino è unico e avviene in un lasso di tempo flessibile, è importante costruire un ambiente in cui egli si sente a suo agio e libero di esplorare ed imparare. Per questo motivo la nostra struttura sceglie di avere le classi divise per età e non miste.

Il nostro programma scolastico è tematico e affronta uno o più argomenti per ogni mese scolastico (da Settembre a Giugno). I temi proposti vengono rivisti ogni anno.

Le aree su cui concentriamo lo sviluppo del bambino sono le seguenti:

- Sviluppo della Comunicazione e del Linguaggio
- Sviluppo Sociale ed Emotivo
- Sviluppo Psicomotorio
- Alfabetizzazione
- Numerazione
- Capire il mondo circostante
- Competenze artistiche ed Uso dell'immaginazione

Il nostro programma è anche "emergente"; essendo i bambini dotati di una naturale energia creativa, il programma li incoraggia ad espanderla, e ad interagire in pieno con il mondo circostante. Il bambino reagirà alle esperienze, eventi inaspettati, visite esterne, uscite didattiche e altri accadimenti.

Il bilinguismo simultaneo

Il bilinguismo simultaneo è una forma di bilinguismo che si verifica quando un bambino diventa bilingue imparando due lingue fin dalla nascita.

Secondo la dott.ssa Annick De Houwer, in un articolo del "The Handbook of Child Language", il bilinguismo simultaneo ha luogo in "bambini in cui sono regolarmente affrontate due lingue parlate da prima dei due anni e che continuano ad essere regolarmente affrontate fino alla fasi finali dello sviluppo del linguaggio".

Entrambi i linguaggi sono acquisiti come prima lingua. Questo è in contrasto al bilinguismo sequenziale, in cui la seconda lingua è appresa non come una lingua nativa ma una lingua straniera.

La nostra proposta formativa bilingue si basa sugli studi del progetto europeo ELIAS (Early Language and Intercultural Acquisition Studies), che mira a promuovere a livello europeo l'istituzione di scuole dell'infanzia bilingue e la collaborazione tra le stesse. I ricercatori di questo progetto finanziato dall'Unione Europea hanno monitorato i progressi di apprendimento dei bambini piccoli nell'acquisizione del linguaggio, della comunicazione interculturale e delle competenze scientifiche bilingue in età prescolare di sei scuole materne bilingue. Tale collaborazione è senza precedenti in Europa e nel mondo.

L'educazione bilingue da insegnante madrelingua è il metodo di insegnamento più efficace per l'acquisizione di una seconda lingua e impartisce contemporaneamente ai bambini altre abilità fondamentali quali l'apprendimento dei contenuti e la sensibilizzazione interculturale. Questo concetto pedagogico innovativo è ideale per società della conoscenza in Europa, dando ai bambini la possibilità di iniziare presto il loro processo di apprendimento permanente di una seconda lingua e di prepararsi a sfruttare meglio le loro competenze linguistiche in ambito scolastico e universitario.

Ci proponiamo come obiettivo che i bambini, alla fine del ciclo 0-6, siano in grado di comprendere e parlare una seconda lingua in maniera naturale.

Le “ragionevoli attese”

L’asilo be.school ha definito le “ragionevoli attese” che i propri bambini dovrebbero raggiungere al termine del loro percorso 0-6 anni.

Le finalità sono:

- Rafforzare e definire l'identità personale, acquisire sicurezza in sé stessi, stima di sé fiducia nelle proprie capacità fisiche e cognitive
- Sviluppare una buona autonomia nelle routine di tutti i giorni con possibilità di scelta personale nelle azioni/realità che ci circondano
- Sviluppare la comprensione di storie, l'ascolto e l'interesse da parte del bambino.
- Imparare a comunicare con i vari linguaggi, verbale e non verbale
- Dimostrare intuizione, immaginazione, creatività, apertura alla realtà e sviluppare un determinato interesse per la scoperta nei confronti di ciò che ci circonda
- Rafforzare la propria identità acquisendo fiducia nel proprio essere e nelle proprie capacità imparando anche a esprimere i propri stati affettivi e controllare emozioni e sentimenti osservando e rispettando anche quelli altrui
- Riconoscere e apprezzare l'identità e le capacità personali di chi li circonda capendo anche le diversità culturali di appartenenza
- Consolidare le capacità sensoriali, percettive, motorie e riguardanti i cinque sensi imparando anche a prendersi cura del proprio corpo
- Aprirsi alla scoperta di se stessi in relazione a ciò che ci presenta la realtà di tutti i giorni
- Imparare a comprendere, interpretare, rielaborare e comunicare conoscenze e abilità
- Affermare le proprie capacità linguistiche, sociali e intellettive
- Sviluppare capacità sensoriali, percettive, sociali ed intellettive
- Riconoscere le dipendenze esistenziali ed operanti nella concretezza dell'ambiente di vita e orientarsi in maniera personale compiendo scelte anche innovative
- Dimostrare ed apprezzare coerenza cognitiva e di comportamenti pratici e conferimento di senso

Documentazione del percorso

L’asilo predispone per ogni bambino un periodo d’inserimento e di valutazione periodica riguardanti lo sviluppo e le tappe di apprendimento linguistico, motorio, sociale e cognitivo per ogni fascia di età.

Sono previste schede giornaliere dove ogni giorno le insegnanti annoteranno tutte le attività e le routine che sono state fatte dai bambini, attraverso il sistema Easy Nido 0-6.

I genitori possono visualizzare sul proprio smartphone con un app dedicata scaricabile gratuitamente (iPhone/iPad o Android) un apposito programma per vedere gli elenchi presenze, visualizzare le informazioni più importanti e giorno per giorno la scheda personale del proprio figlio, con informazioni su attività svolte, pasti, spuntini e sonnellini. Il servizio Easy Nido è compreso nella retta.

I colloqui genitore-insegnante si svolgono due volte l'anno, più eventuali colloqui su richiesta.

La continuità del servizio

be.school è strutturata per garantire la continuità educativa nella fascia d'età prescolare 0-6 anni. Il nostro obiettivo è di creare un ambiente educativo che possa garantire una forma di raccordo tra nido e scuola dell'infanzia consapevoli che il percorso formativo di ciascun bambino è di per sé un percorso continuo, non frammentato.

Il nostro progetto prevede pertanto un percorso comune, seppur percorra strade diverse, finalizzato a favorire il passaggio dei bambini e delle loro famiglie da un ciclo educativo al ciclo successivo, valorizzandoli come protagonisti e destinatari del progetto educativo di accoglienza e continuità.

Il progetto valorizza, infatti, il collegamento e la continuità educativa con la scuola dell'infanzia/centro educativo per dare al bambino e alla sua famiglia un filo conduttore coerente con il percorso precedente e per permettere un cambiamento graduale in cui l'acquisizione e le esperienze compiute sono riconosciute come base su cui innestare le nuove esperienze.

Il tema della continuità educativa nido/scuola dell'infanzia è pertanto compreso nel progetto di entrambi i servizi ed è parte integrante della loro programmazione, pur preservando la specificità e l'identità pedagogica di ciascun servizio. Sono previsti, ad esempio, momenti o giornate di visite, incontri o attività condivise, grazie ai quali i bambini dei due Servizi possono entrare in contatto e co-costruire relazioni, significati e conoscenze.

Rapporti con le famiglie

Una positiva relazione e quindi una buona comunicazione tra famiglia e personale della scuola, costituiscono un importante elemento per il benessere del bambino stesso. Per tale motivo il servizio intende creare una stretta collaborazione tra famiglia e asilo, promuovendo spazi di incontro, di condivisione, di dialogo e di confronto attraverso modalità differenti:

Colloqui individuali con la psicologa previo appuntamento, che rappresentano uno spazio privilegiato di ascolto e di confronto nel quale lo scambio di informazioni e osservazioni è incentrato sul singolo bambino affinché si possa favorire la comprensione delle varie situazioni, accogliere le difficoltà dei genitori per poterle affrontare in maniera positiva, superando i timori e il senso di inadeguatezza.

Colloqui individuali con le insegnanti, durante l'anno, in più incontri.

Serate con i genitori con lo scopo di condividere l'educazione dei propri figli e di creare un comune sentire attorno ad alcuni temi legati alla loro crescita, costruendo un luogo di scambio in cui potersi rispecchiare, recuperare risorse, analizzare le differenze e ritrovare soluzioni alternative.

Momenti meno istituzionali che coinvolgano adulti e bambini, all'interno dei quali i genitori possano conoscersi ed interagire fra loro e con il personale in un clima di fiducia e collaborazione.

Questionari in cui saranno vagliate i gradi di soddisfazione delle famiglie e sarà offerta la possibilità di formulare proposte.

L'ascolto degli utenti dell'asilo è un impegno prioritario per be.school.

I suggerimenti ed i reclami sulla qualità delle prestazioni fornite sono da presentare per iscritto e devono contenere tutte le indicazioni necessarie per individuare il problema. I suggerimenti ed i reclami possono essere presentati direttamente presso la segreteria del nido. È disponibile su richiesta, in versione cartacea, un modulo apposito per l'inoltro dei reclami. Nel caso di particolari richieste che comportino una approfondita analisi, entro 15 giorni lavorativi sarà comunque inoltrata al genitore una risposta nella quale si spiegheranno le ragioni.

Luogo e orari

be.school si trova a Vigevano in via De Chirico 24, all'interno del quartiere Record di corso Pavia.

La struttura è aperta tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00, da Settembre ad Agosto. L'anno scolastico inizia il 1 Settembre e si conclude il 30 Giugno di ogni anno. Non seguiamo il calendario scolastico ministeriale italiano, e chiudiamo solo per le feste di precetto e le feste civili, più un periodo ogni anno variabile tra Natale e l'Epifania.

E' possibile scegliere tra tre tipologie di orario diverse:

- **MORNING** - entrata 8.00/9.00 - uscita 12.45/13.00
- **SCHOOL TIME** entrata 8.00/9.00 - uscita 15.45/16.00
- **FULL DAY** entrata 8.00/9.00 - uscita 16:15 /18.00

È disponibile un servizio aggiuntivo per l'ingresso anticipato al mattino così denominato:

- **EARLY START** dalle 7.30 alle 8.00

La Nursery (0-3 anni)

La nursery è organizzata in diversi gruppi per bambini da 1 anno a 3 anni rispettivamente suddivise in:

- Fireflies, fino a 24 mesi compiuti - con rapporto educatrice/bambini massimo 1:7
- Dragonflies, dai 25 ai 36 mesi - con rapporto educatrice/bambini massimo 1:8

Il "passaggio" da un gruppo ad un altro non dipende solo dall'età ma dalle capacità individuali di ogni bambino, ed è deciso dall'equipe educativa assieme ai genitori.

Ogni gruppo ha una programma diverso con obiettivi specifici.

La vita di un bambino e della sua famiglia all'asilo inizia con l'inserimento, un periodo di circa 1-2 settimane, durante il quale il bambino, accompagnato da un adulto di riferimento, impara piano piano a conoscere, prendere confidenza e fiducia nei luoghi e con le persone con le quali trascorrerà, da quel momento in poi, molte delle sue giornate. Particolare riguardo è dato al tempo della conoscenza della personalità di ogni bambino predisponendo un ambiente ricco di stimoli e motivando il bambino ad interagire con il nuovo contesto.

Avvenuto l'inserimento dei bimbi, instauratosi un certo equilibrio all'interno delle sezioni e creatosi quel rapporto di conoscenza e di fiducia reciproci, la coordinatrice e le educatrici elaborano un progetto educativo volto da un lato a stimolare l'interesse del bambino, dall'altro ad offrire spunti per progettare attività e selezionare laboratori.

La giornata tipo all'interno della Nursery si svolge così:

- ore 7.30 - 9.30 Apertura e accoglienza
- ore 9.30 Merenda
- ore 10:00 Circle Time, in italiano e in inglese
- ore 10.30 - 11.30 Attività strutturate e di laboratorio
- ore 11.30 Pappa!
- ore 12.30 Momenti di gioco libero e preparazione per il sonnello.
- ore 12.45 - 13.00 Prima uscita
- ore 13.00 - 15.00 Nanna!
- ore 15.00 Cure igieniche, merenda e gioco libero.
- ore 16.00 Seconda uscita
- ore 16.00 - 18.00 Attività ludica

Il Kindergarten (3-6 anni)

Sono previste tre sezioni, una per ogni fascia di età dei bambini, così denominate:

- Bees (3 anni)
- Ladybugs (4 anni)
- Butterflies (5 anni)

È presente un'insegnante madrelingua inglese per ogni classe e un'insegnante italiana in alternanza per svolgere il programma parallelo in lingua madre.

In struttura è presente ogni giorno anche personale ausiliario e personale specializzato come la psicologa dell'infanzia, come aiuto e osservazione sia a sostegno dell'equipe educativa sia nei confronti dei genitori e dei bambini nel caso ce ne fosse la necessità.

Nel primo periodo dell'anno scolastico, l'equipe educativa dedica una maggiore attenzione all'inserimento dei bambini. Particolare riguardo è dato al tempo della conoscenza della personalità di ogni bambino predisponendo un ambiente ricco di stimoli e motivando il bambino ad interagire con il nuovo contesto. Avvenuto l'inserimento dei bimbi, instauratosi un certo equilibrio all'interno delle sezioni e creatosi quel rapporto di conoscenza e di fiducia reciproci, alla fine degli inserimenti di inizio anno, i genitori sono invitati ad una serata di presentazione del progetto educativo per l'anno scolastico.

La giornata è caratterizzata da momenti di routine e da attività, che si svolgono nel pieno rispetto dei bambini e della loro crescita. La regolarità conferisce sicurezza al bambino e gli permette di orientarsi nei tempi della giornata.

- ore 7.30 - 9.00 Apertura e accoglienza / Early Start
- ore 9.15 Circle time
- ore 9.45 - 10.00 Snack e cure igieniche
- ore 10.00 - 10.30 Attività tematica (secondo planning settimanale)

- ore 10.30 – 11:00 Attività tematica ((secondo planning settimanale)
- ore 11.00 – 11.40 Gioco libero o attività
- ore 11.40 – 12.00 Cure igieniche e preparazione al pranzo
- ore 12.00 – 12.45 Pranzo
- ore 13.00 Prima uscita
- ore 13.00 – 14.30 Relax Time: “riposiamoci / attività ricreative”
- ore 14.30 – 15.00 Merenda
- ore 15.00 – 15.40 Giochi
- ore 15.40 – 15.55 Preparazione all'uscita
- ore 16.00 Seconda uscita
- ore 16.00 – 18.00 Gioco libero e terza uscita

Servizi alberghieri

Il servizio assicura:

- i pasti dei bambini, che variano secondo diversi menù, alternati sia per il periodo invernale che estivo e che sono curati dall'ufficio Igiene Alimenti e Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione Medico dell'ASL di Pavia. I menù sono anche personalizzati in caso di allergie, intolleranze (certificate) e specifiche esigenze religiose
- i pannolini ed i prodotti di igiene personale dei bambini
- il servizio di lavanderia del guardaroba (ad esempio: bavaglini, lenzuola, asciugamani)
- armadietti personalizzati per ciascun bambino per i vestiti e gli oggetti personali
- il servizio di pulizia degli ambienti giornalieri

Ai genitori sono richiesti alcuni cambi di vestiti per il bambino da lasciare nell'armadietto personale.

Corredino

Nursery

I bambini devono poter indossare vestiti comodi e pratici, per garantire loro la libertà di movimento, e per favorire le educatrici al momento dei cambi.

Per ogni bambino si richiede:

- 2/3 cambi completi (tuta, intimo/body e calze antiscivolo)
- 1 cuscino, 1 lenzuolino e 1 coperta per il riposo
- 2 bavaglini con elastico
- 2 asciugamani con occhiello
- 1 ciuccio ed 1 biberon (se abituati)

Il tutto deve essere contrassegnato con il nome e il cognome del vostro bambino.

Al termine di ogni settimana il nostro servizio lavanderia laverà i corredi dei vostri bimbi. Le educatrici vi restituiranno eventualmente i cambi usati o vi richiederanno eventuali cambi.

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico: ideali sono le tute da ginnastica, mentre da evitare sono i pantaloni con cerniera e le salopette.

E' vietato portare da casa oggetti personali o giocattoli; qualora accadesse, dovranno essere lasciati nell'armadietto personale dei bambini. In ogni caso la Direzione e le educatrici non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti/ giocattoli che il bambino porta con sé, né sugli eventuali danni, ad esempio macchie di colore, che l'abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino al Nido.

E' vietato indossare orecchini, collanine o qualsiasi tipo di accessorio che può rappresentare un pericolo per l'incolumità dei bambini.

Kindergarten

Ogni bambino avrà bisogno di uno zaino, con un cambio stagionale, da tenere presso la scuola nel suo armadietto.

Per la routine è necessario:

- 1 bavaglino
- 1 asciugamano per le mani
- 1 spazzolino e 1 dentifricio
- divisa scolastica
- scarpe leggere per asilo
- lenzuolino e una coperta (per chi è ancora abituato a dormire)

Il tutto deve essere contrassegnato con il nome e il cognome del vostro bambino.

Per le attività sono necessari alcuni articoli di cartoleria, che sono richiesti prima dell'inizio della frequenza.

Non è necessario portare altri oggetti per le attività oltre a quelli richiesti.

Al termine di ogni settimana il nostro servizio lavanderia laverà i corredi dei vostri bimbi. Le educatrici vi restituiranno o vi richiederanno eventualmente i cambi usati.

E' vietato portare da casa oggetti personali o giocattoli; qualora accadesse, dovranno essere lasciati nell'armadietto personale dei bambini.

In ogni caso la Direzione e le educatrici non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé, né sugli eventuali danni, ad esempio macchie di colore, che l'abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino a scuola.

Dress Code (solo Kindergarten)

L'uniforme scolastica ricopre un ruolo importante nel contribuire all'etica della scuola e ad impostare un tono appropriato.

be.school incoraggia vivamente a indossare una divisa e a rispettare il codice di abbigliamento. Ciò può infondere orgoglio, sostenere un comportamento positivo e la disciplina, incoraggiare l'identità e l'appartenenza, garantire agli alunni di tutte le provenienze di sentirsi benvenuti, proteggere i bambini da pressioni sociali a vestire in modo particolare e promuovere la coesione e le buone relazioni tra i diversi gruppi di alunni.

Soprattutto, crediamo che il codice sostenga e aiuti l'insegnamento e l'apprendimento.

Perché i bambini devono indossare una divisa e rispettare il codice di abbigliamento all'asilo?

- Tutti i bambini hanno lo stesso aspetto e ciò infonde un senso di appartenenza ad un gruppo, anche se non hanno ancora imparato a parlare inglese o italiano
- I bambini e i genitori non devono preoccuparsi di cosa indossare ogni giorno
- Tutti sono uguali indipendentemente da dove provengano ed il reddito familiare non è visibile
- I genitori non devono fare acquisti costosi per i loro figli per stare al passo con le mode degli altri bambini
- Aiuta i genitori e figli a non avere pressioni

Indossare una divisa infonde un senso di orgoglio e di buone maniere negli studenti!

Ristorazione

be.school ha una cucina interna a nostro uso esclusivo in cui i pasti sono cucinati e preparati giornalmente, utilizzando prevalentemente alimenti biologici.

È disponibile su richiesta il ricettario dei cibi preparati e somministrati presso la nostra struttura, con ingredienti, modalità di cottura e grammature.

La cucina interna, rispetto al più diffuso servizio catering, ci dà la possibilità di gestire l'alimentazione del vostro bambino in totale autonomia e senza discriminazioni in caso di intolleranze. È possibile creare un menù personalizzato, sempre sotto l'approvazione dalla ASL di Pavia, per problematiche etico-religiose o intolleranze alimentari, presentando un regolare certificato pediatrico. Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alla direzione e alle educatrici al momento dell'iscrizione, o comunque tempestivamente qualora dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico.

Il menù quotidiano tiene conto delle grammature imposte dall'ASL adeguate all'età del bambino.

I menù sono consegnati ai genitori ad inizio anno scolastico e sono disponibili aggiornati online sul nostro sito.

L'elaborazione dei menù dei bambini già svezzati segue le linee guida dell'ASL di Pavia, in linea con le direttive regionali, nazionali e le indicazioni fornite dall'INRAN (Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione).

Ogni pasto comprende una porzione di pane non addizionato di grassi (strutto, oli vegetali, burro) e acqua potabile o minerale.

Per i primi sono utilizzati anche pasta integrale, riso integrale o parboiled, farro, orzo, miglio, avena, ecc. Sono evitate invece le paste ripiene (ravioli, tortellini, etc)

La carne bianca somministrata è pollo, tacchino; la carne rossa è lonza/arista o vitellone/manzo. E' acquistata carne fresca e/o surgelata, e/o sottovuoto e/o congelata, priva di additivi e grassi aggiunti presenti invece nei prodotti precucinati. Sono assolutamente evitati affettati e salumi alimenti ricchi di additivi quali glutammato, nitriti e nitrati, ingredienti il cui consumo, in particolare modo per bambini, deve essere moderato.

I formaggi utilizzati sono sia freschi che stagionati. Sono esclusi tutte la categorie dei formaggi fusi (formaggini, sottilette, ecc.).

È incentivato il consumo di pesce. La scelta del pesce sarà tra: merluzzo, nasello, sogliola, platessa, pesce spada, halibut o ventresca, scegliendo le parti senza lisce. È escluso il pesce pre-impanato e pre-fritto (bastoncini, crocchette, ecc.)

I contorni possono essere consumati anche all'inizio del pasto; saranno scelti tra verdure fresche e/o surgelate, rispettando il più possibile la stagionalità. Sono evitate le verdure in scatola. Il contorno di patate sarà limitato. Sono utilizzate solo patate fresche.

I legumi potranno sostituire un secondo per il loro quantitativo di proteine oppure costituire insieme ai cereali un piatto unico (pasta e fagioli, riso e lenticchie, crema di piselli con crostini, ecc.)

È consumata solo frutta fresca di stagione, evitando quella in scatola. Il dolce è consumato come merenda e mai a fine pasto.

È limitato l'utilizzo del sale (preferendo quello arricchito in iodio), non sono utilizzati i preparati per brodo/dadi contenenti grassi vegetali idrogenati e non e di glutammato monosodico e incentivati l'uso di spezie ed erbe aromatiche.

L'olio extravergine d'oliva è utilizzato come condimento esclusivamente a crudo.

Le merende sono alternate tra le tipologie indicate nel prospetto delle grammature per gli asili nido e per le scuole d'infanzia dell'ASL di Pavia e sono indicate nel menù.

Per motivi contingenti, quali la mancata consegna o l'imprevisto deperimento delle derrate, è possibile lo scambio del menu tra due giorni della stessa settimana.

Indicazioni sulla cottura degli alimenti

La scelta degli alimenti è fondamentale per impostare correttamente la ristorazione. Altrettanto fondamentali sono i metodi di cottura che devono essere semplici, ma nello stesso tempo devono far sì che i cibi siano appetibili.

A tale scopo l'utilizzo di piante aromatiche e di spezie fresche insieme all'abilità del cuoco farà in modo che il gradimento dei pasti sia al massimo, e che i bambini accettino di buon grado il pasto.

- Nella cottura dei cibi è esclusa la cottura in olio (frittura)
- Il condimento previsto è aggiunto a fine cottura
- La cottura di secondi piatti avviene di regola, al forno
- Gli alimenti avanzati non sono mai riciclati
- Gli alimenti non saranno mai congelati. I cibi non saranno mai cucinati il giorno antecedente il consumo

Menù di emergenza

Qualora ci fosse la necessità, per cause non prevedibili, si potrà attuare un menù di emergenza, che prevede pasta o riso in bianco, formaggio e contorno, pane.

Domande frequenti

1. Si versa la retta anche in caso di assenza?
La retta va versata interamente, nella modalità di rata scelta. Solo in caso di malattia superiore ai 15 giorni di apertura dell'asilo, attestata da certificato medico del pediatra o specialista consegnato dalla famiglia all'asilo, è applicata una riduzione del 20% sulla rata di pagamento scelta e sulla prima fattura utile.
2. Mio figlio può iniziare la frequenza già dal primo giorno ad orario pieno?
No, è molto importante, per il benessere del bambino e per il buon esito dell'ambientamento, che il bambino prenda confidenza e familiarità con le persone, gli spazi, gli oggetti e le attività in modo graduale e sempre accompagnato da una persona adulta di riferimento (la mamma, il papà, il nonno o la nonna, etc.)
3. Perché la retta non è scontata durante il periodo dell'inserimento?
La retta corrisposta a be.school è una quota annuale divisa in più rate, ed è un costo fisso relativo al mantenimento della struttura, della sua corretta operatività dodici mesi l'anno e dei suoi dipendenti. Non è quindi possibile scontare la retta in paragone a giorni o settimane di frequenza. Inoltre l'inserimento è la fase più delicata dell'anno e la permanenza iniziale, seppur breve, è costruita sulla base di esperienza pedagogica dell'equipe educativa. I pasti, invece, saranno rimborsati totalmente se non usufruiti.
4. Perché addebitate i pasti in anticipo anche durante il periodo di inserimento?
I pasti sono addebitati per intero perché l'inserimento non è un periodo prestabilito, può essere allungato o accorciato, di conseguenza il bambino può iniziare a consumare il pasto in asilo prima del programma collaudato con la famiglia, o dopo.
In assenza, quindi, di previsione delle assenze, la metodologia di addebito pasti rimane come da regolamento.
5. Se il genitore non può venire direttamente a prendere il bambino, è possibile incaricare qualcun altro?
Sì, purché la persona (o le persone) incaricata abbia compiuto 18 anni di età e sia stata incaricata per iscritto dai genitori o da chi ha la tutela legale del bambino. Esiste un modulo apposito per le deleghe al ritiro dei bambini, che deve essere corredato dal documento di identità della persona delegata.
6. Si può posticipare o anticipare l'ammissione all'asilo una volta che si è ricevuto il posto?
Sì, previo accordo con la direzione e in base alla disponibilità di posto e al periodo dell'anno.
7. È possibile la frequenza solo qualche giorno alla settimana?
Non lo consigliamo. In ogni caso la Direzione può valutare le richieste pervenute e decidere per ogni singolo caso. È comunque data precedenza alle frequenze regolari.

Contatti utili

Segreteria

Tel. 0381 690087

Stefania Galletti (Responsabile struttura)

segreteria@beschool.it

Dottoressa Arianna Capelli (Coordinatrice didattica)

ariannacapelli@beschool.it

Sito Internet

www.beschool.it

Questa carta dei servizi si intende rinnovabile ogniqualvolta è integrata e sostituita ogni parte contenuta in essa.

REGOLAMENTO 2021/2022

Il regolamento, diretto ai bambini e ai genitori che lo frequentano, nonché a tutti coloro che agiscono in qualità di operatori e/o educatori scolastici, utenti o di soggetti esterni aventi diritto, dovere o interesse legittimo ad accedervi, ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica.

art. 1 - AMMISSIONE E RITIRO

La direzione di be.school si riserva il diritto di accettare, rifiutare o recedere un'iscrizione nel caso in cui i genitori non dovessero condividere la filosofia, gli obiettivi didattici ed educativi e le modalità di attuazione dei programmi scolastici, nonché per comportamenti che ledono l'immagine e la reputazione della scuola.

Criteri di ammissione

L'iscrizione del bambino deve avvenire a cura dei genitori o delle persone che ne hanno tutela legale, compilando online il modulo di iscrizione, il cui link può essere richiesto tramite la segreteria di be.school o tramite email all'indirizzo segreteria@beschool.it.

I bambini già frequentanti hanno diritto di prelazione sui posti disponibili, entro i termini prestabiliti per l'anno scolastico 2021/2022:

Kindergarten entro il 31 Gennaio 2021

Nursery entro il 31 Gennaio 2021

La mancata re-iscrizione entro i termini prestabiliti comporta la rinuncia al diritto di prelazione e il re-inserimento in lista di ingresso / attesa secondo i parametri indicati nel paragrafo *Lista di ingresso / attesa*.

L'iscrizione è subordinata al benessere della Direzione. Sono accettati tutti i bambini, salvo disponibilità posti e salvo i criteri elencati nel successivo paragrafo *liste di ingresso*, senza distinzione di reddito, cittadinanza o residenza.

Per la frequenza della struttura è necessario che il bambino/a abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il DECRETO-LEGGE del 7 giugno 2017, n. 73 - Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale (17G00095), e che il genitore fornisca tutta la documentazione necessaria alla Direzione.

I documenti necessari all'iscrizione sono: carta di identità e codice fiscale dei genitori o di chi esercita la podestà genitoriale, tesserino sanitario del bambino/a, libretto delle vaccinazioni eseguite.

Al termine della compilazione del modulo di iscrizione sarà generato il contratto per l'anno scolastico 2021/2022, che va firmato digitalmente o in versione cartacea in ogni sua parte, pena la non validità dell'iscrizione e la perdita del posto.

Le iscrizioni sono aperte durante tutto l'anno scolastico, fino al raggiungimento dei posti massimi disponibili. Nel caso non siano disponibili posti, la richiesta sarà messa in lista di attesa. Sarà cura della direzione contattare le famiglie in attesa nell'eventualità si renda disponibile un posto.

Limiti di età

Nursery: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati negli anni 2019 e 2020 a partire dai 12 mesi di età.

Kindergarten: possono presentare la domanda di iscrizione tutti i bambini nati negli anni 2016, 2017 e 2018.

Lista di ingresso / attesa

La lista di ingresso / attesa è ordinata secondo i seguenti criteri:

1. bambini già frequentanti che hanno rinnovato l'iscrizione durante l'anno scolastico concluso entro il termine prestabilito (*vedi paragrafo precedente*)
2. nuovi iscritti, fratelli o sorelle di bambini già frequentanti
3. nuovi iscritti, secondo disponibilità posti nella sezione di appartenenza e ordine cronologico di presentazione della domanda
4. bambini già frequentanti che non hanno rinnovato entro il termine prestabilito, secondo data di presentazione della domanda

Sarà cura della direzione contattare le famiglie in attesa appena si rende disponibile un posto. Ogni rinuncia è irrevocabile e assegna in automatico il posto ad un altro bambino.

È comunque possibile presentare domanda anche durante i restanti mesi dell'anno fatto salvo che tali domande verranno prese in considerazione solo qualora sia stata esaurita la graduatoria in vigore.

Procedura di ammissione

1. Richiesta iniziale: i genitori contattano la scuola e sono invitati a fornire informazioni compilando il modulo di richiesta visita disponibile online oppure telefonicamente oppure via email.
2. Visita a scuola: al ricevimento di queste informazioni i genitori saranno invitati a visitare la scuola, preferibilmente con i loro bambini. Durante questa visita ai genitori è offerto un incontro con il personale educativo.
3. Contratto: dopo la visita i genitori possono decidere di procedere all'iscrizione, salvo disponibilità posti, secondo il seguente iter:
 - a) completamento e firma del modulo di iscrizione in ogni sua parte
 - b) consegna delle fotocopie dei documenti richiesti in fase iscrizione

c) pagamento di €200 come contributo accessorio alle spese di gestione per l'anno scolastico (vedi sezione sulle tariffe scolastiche).

Nel caso non siano disponibili posti in struttura, la richiesta finisce nella lista di attesa e il pagamento è sospeso fino alla conferma della disponibilità del posto.

4. Accettazione: la scuola approva l'iscrizione e restituisce una copia firmata del contratto e la fattura della quota di iscrizione. Nessun bambino può accedere alla scuola fino a quando non sono state pagate tutte le quote dovute e/o forniti i documenti richiesti.
5. Colloquio: è fissato un colloquio con la coordinatrice della struttura al fine di stabilire le modalità di inserimento del bambino in struttura.
6. Consegna della lista del corredo necessario alla frequenza scolastica, scelta dell'armadietto e consegna username e password per accedere al diario digitale del bambino.

Special Educational Needs e problematiche di natura fisica / mentale dei bambino

Be.school accetta bambini con bisogni educativi speciali, se riteniamo possibile fornire una formazione e un sostegno adeguato alla sua situazione.

L'ingresso è confermato solo dopo un colloquio conoscitivo con la psicologa della struttura.

I genitori sono tenuti a informare la scuola, quando si effettua una richiesta di iscrizione, di qualunque condizione preesistente di bisogni educativi speciali o di problemi di salute fisica o altro che possono influire sulla capacità della scuola di fornire una sicura e appropriata esperienza educativa per il bambino. La mancata presentazione di tali informazioni può comportare la perdita del posto presso la scuola. Se tali problemi sono riscontrati dopo l'assegnazione del posto avverrà la risoluzione del contratto e l'esclusione immediata del bambino dalle attività scolastiche.

L'inserimento

L'inserimento è una fase molto importante nella vita di un bambino. È un processo pianificato con la collaborazione di genitori ed insegnanti che assicura un' introduzione naturale alla vita quotidiana in asilo dei bambini.

La durata dell'inserimento varia a seconda di criteri determinanti, quali l'età del bambino, la sezione di appartenenza e soprattutto il rapporto che instaura verso le persone al di fuori della sua cerchia familiare. Ogni giorno la durata di permanenza a scuola aumenta, mano a mano che la presenza del genitore diminuisce, e che il bambino inizia ad abituarsi alla routine. Sono necessarie diverse sessioni: raccomandiamo un periodo di due settimane per i bambini frequentanti la Nursery, e un periodo di tre o quattro giorni per i bambini frequentanti il Kindergarten. Saranno fornite ulteriori indicazioni e orari specifici nella fase finale dell'iscrizione.

art. 2 - GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

E' doveroso quindi:

- a. Mantenere un comportamento educato, leale e rispettoso nei confronti della scuola e delle persone che vi lavorano
- b. Collaborare con le educatrici per costruire un clima di reciproca fiducia e di sostegno
- c. Controllare le comunicazioni, sia cartacee sia elettroniche.
- d. Partecipare con regolarità alle riunioni e ai colloqui previsti
- e. Educare i bambini ad un comportamento corretto durante lo svolgimento di tutte le attività educative e didattiche

art. 3 - ORARIO

L'entrata è ammessa esclusivamente dalle ore 8.00 alle ore 9.15 (ad esclusione dei fruitori del servizio Early Start, che possono entrare dalle ore 7.30). Non è consentito l'accesso in classe dei genitori, tutori o loro delegati salvo nei periodi di inserimento e nelle giornate dedicate ai genitori ("open lesson").

L'uscita è ammessa dalle ore 12.45 alle ore 13.00 per i fruitori dell'orario Morning e dalle 15.00 alle 16.00 per i fruitori dell'orario School Time. Dopo le ore 16.00, per i fruitori dei Full Day, è possibile in qualunque momento venire a prendere il proprio bambino/a.

Integrazione COVID-19: ai fini del rispetto delle normative di prevenzione del Covid-19, l'entrata è ammessa dalle ore 08:00 alle ore 09:00 (ad esclusione dei fruitori del servizio Early Start, che possono entrare dalle ore 07:30), secondo i criteri di organizzazione concordati con la scuola e la prenotazione della fascia oraria di ingresso. Analogamente l'uscita avverrà secondo gli stessi criteri.

Si richiede quindi la massima collaborazione dei familiari o delle persone delegate all'accompagnamento dei minori, rispettando la fascia oraria richiesta ed evitando di sostare per troppo tempo nei locali scolastici.

art. 4 - DELEGHE

Il genitore o il tutore può delegare altre persone a ritirare il proprio bambino compilando l'apposito modulo, allegando la carta di identità del delegato e inviando la richiesta in segreteria. Per motivi di sicurezza, la copia della carta di identità deve essere a colori e leggibile. Se esistono deleghe presentate negli anni scolastici precedenti, esse non saranno più valide e saranno da rinnovare all'atto della re-iscrizione.

be.school presume che l'affidamento dei figli sia nei confronti di entrambi i genitori salvo presentazione di documentazione del tribunale che dispone diversamente. In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento è congiunto, la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dai genitori.

Le deleghe sono raccolte all'inizio dell'anno scolastico e possono essere aggiunte o revocate da uno dei genitori/tutori in qualunque momento dell'anno scolastico.

art. 5 - DIVIETI

- a. Non è consentito ai genitori, tutori o loro incaricati fare foto e/o riprese all'interno del complesso scolastico. Non è consentito altresì pubblicare e/o diffondere via internet o con qualsiasi altro mezzo foto e riprese dei bambini comprese quelle effettuate dalla scuola durante gli eventi (es. gite, recite, ecc). In ogni caso la direzione non risponde per la pubblicazione e/o diffusione delle suddette immagini non autorizzate da parte dei genitori, se non preventivamente autorizzati.
- b. E' fatto divieto, per motivi di sicurezza, di portare a scuola caramelle, lecca-lecca, gomme da masticare e giochi che possono costituire pericolo soprattutto per i più piccoli.
- c. Non è consentito ai bambini l'uso di collane, gioielli, orecchini, ecc., per i quali in ogni caso la Direzione non risponde in caso di smarrimento.
- d. E' severamente vietato introdurre a scuola giochi di ogni tipo, anche se sterilizzati, e soprattutto giochi di natura violenta (armi giocattolo e simili). La direzione si riserva il diritto di sequestrare i giochi che possono costituire un pericolo oppure un'inclinazione ad un gioco scorretto. Sarà possibile recuperare i giocattoli inadatti al termine delle attività scolastiche giornaliere, direttamente presso la Segreteria.
- e. E' fatto divieto di lasciare in segreteria o all'interno della scuola buste, borse/borsoni, oggetti vari. La direzione non risponde di perdite, danneggiamenti o furti.

art. 6 - ABBIGLIAMENTO

I bambini della Nursery devono indossare abbigliamento comodo e adatto alle attività didattiche e ai giochi previsti all'aperto.

Per gli alunni del Kindergarten, la direzione ha istituito l'uso obbligatorio dell'uniforme, il cui costo è escluso dalla retta. L'uniforme base è costituita da: maglietta a maniche corte o lunghe blu scuro, polo a manica lunga o corta blu scuro, felpa con o senza cappuccio blu scuro. Tutti questi capi devono essere acquistati in Direzione e non da fornitori esterni.

I pantaloni, le calze e le scarpe sono a scelta libera dei genitori. Le scarpe con i lacci sono consentite solo ai bambini che sono in grado di allacciarle autonomamente.

Nei giorni in cui c'è l'educazione motoria è obbligatorio utilizzare la maglietta e non la polo.

La mancanza osservanza delle norme del presente articolo è oggetto di valutazione del comportamento globale.

E' fatto divieto di utilizzare o replicare il logo di be.school su capi di abbigliamento o altro materiale pena denuncia alle autorità competenti.

Gli indumenti devono essere contrassegnati tutti con il nome e il cognome del bambino per individuarne facilmente l'appartenenza. La direzione non risponde degli indumenti smarriti o danneggiati.

Ogni bambino da Nursery a Kindergarten deve avere in dotazione un cambio completo di vestiario e biancheria intima. Il vestiario usato dovrà essere portato a casa e sostituito con quello pulito.

art. 7 - PASTI

I pasti sono preparati internamente dalla nostra cucina, e comprendono un primo, un secondo con contorno e il pane. La frutta di stagione è servita ogni mattina come merenda.

In caso di mancata fornitura degli alimenti, e di mancato rispetto del menù previsto, sarà preparato un pasto alternativo. Eventuali sostituzioni per allergie ed intolleranze sono concesse solo su presentazione di certificato medico, secondo le norme indicate sul sito dell'ATS Pavia.

I pasti in bianco possono essere sempre erogati, su richiesta delle famiglie.

art. 8 - TORTE E COMPLEANNI

I compleanni saranno festeggiati in asilo durante il pranzo. Per motivi di carattere sanitario non è consentito portare a scuola torte di compleanno preparate in casa né portare torte industriali o artigianali anche se fornite di ricettario, ricevuta/fattura ed ingredienti secondo norme HACCP.

Non è consentito in linea generale portare altri cibi con gli stessi criteri sopra descritti.

art. 9 - NORME SANITARIE

L'attuale situazione globale richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni.

I bambini saranno educati e coinvolti gradualmente – considerata la loro tenera età – nell'assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Il lavaggio frequente delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, diventeranno nuove "routine" da vivere con serenità.

La scuola fa affidamento alle Linee Guida diffuse dal Ministero della Salute circa le procedure di sanificazione delle scuole dell'infanzia.

E' richiesto che i genitori prestino attenzione alla salute dei loro figli, non solo in relazione al COVID-19, ma anche alle normali influenze e malattie stagionali.

Si richiede ai genitori che venga effettuato un controllo periodico (almeno una volta a settimana) della testa dei propri figli, onde evitare la diffusione dei pidocchi.

Allontanamento dalla struttura

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla struttura. In caso di indisposizione si informeranno i familiari affinché vengano a ritirare il bambino il primo possibile.

I bambini saranno allontanati nei casi in cui la malattia impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività, oppure quando richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini, quando sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora siano presenti:

- a. congiuntivite purulenta,
- b. diarrea (due o più episodi)
- c. febbre superiore a 37,5°C (temperatura ascellare)
- d. stomatite, vomito (due o più episodi)
- e. pediculosi
- f. esantemi con febbre
- g. eruzione cutanea diffusa
- h. difficoltà respiratorie
- i. cambiamenti del normale comportamento

In caso di congiuntivite, diarrea (più episodi), vomito (più episodi), esantemi, è richiesto che il bambino non frequenti l'asilo per 24 ore dopo l'allontanamento.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussista una seria controindicazione rispetto alle attività normalmente svolte a scuola.

Integrazione COVID-19: Nel caso in cui sia l'accompagnatore ad avere una temperatura superiore a 37,5°C, la struttura non ammetterà l'ingresso del bambino alle attività scolastiche. Analogamente, qualora venga richiesto, da parte della scuola, l'allontanamento del bambino per una delle cause sopra riportate, e il genitore o il delegato si presentasse in struttura con una temperatura superiore a 37,5°C, la scuola non potrà effettuare la consegna del bambino e avviserà un secondo genitore / delegato responsabile del prelievo stesso.

Riammissione

Per assenze dovute a motivi sanitari, o non sanitari non preventivamente comunicati alla direzione, se il problema per cui il bambino era stato allontanato è apparentemente risolto, per riprendere normalmente la frequenza non è necessaria la presentazione di certificato medico.

Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate alla Direzione o alle educatrici non richiedono certificato medico per la riammissione, qualunque sia il periodo di assenza.

Integrazione COVID-19: per riammissione in seguito a contagio da COVID-19 è richiesta la presentazione di un documento attestante la negatività allo stesso in seguito ad un tampone naso-faringeo.

art. 10 - FARMACI

La scuola, per disposizione ATS, non può somministrare farmaci ai bambini. Eventuali medicinali prescritti dal medico e forniti dai genitori possono essere somministrati solo se fanno parte della categoria "farmaci salvavita". In ogni caso la famiglia deve presentare una dichiarazione scritta in cui afferma che la somministrazione avviene solo sotto la sua responsabilità unita ad una dichiarazione del medico che indichi sintomi, farmaco e posologia.

art. 11 - INFORTUNI E INDISPOSIZIONI

In caso di infortunio lieve si informeranno i familiari e si procederà alla disinfezione o semplice medicazione.

In caso di infortunio grave, tale da non poter essere risolto con semplici interventi da parte del personale scolastico (disinfezione, semplice medicazione, etc.) si contatterà telefonicamente la famiglia, si chiederà l'eventuale intervento del pronto soccorso e si stenderà una relazione dettagliata dell'accaduto.

E' consigliabile che sia un familiare ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso. In assenza dei familiari provvederà il personale della scuola.

art. 12 - USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche (recite a teatro, museo, escursioni, ecc.) hanno un costo aggiuntivo comunicato di volta in volta in base all'evento. Questi eventi costituiscono parte integrante del curriculum, ma vista l'età dei bambini, la partecipazione è facoltativa.

In caso di non partecipazione, non è garantita la permanenza in struttura nella giornata dell'evento. Il costo delle uscite didattiche e agli eventi è distribuito sul numero complessivo degli alunni partecipanti, pertanto in caso di iscrizione all'evento il pagamento è dovuto anche in caso di assenza.

art. 13 - ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI / AFTER SCHOOL CLUB

La Direzione si riserva di organizzare alcune attività extra-curricolari, che avranno luogo all'interno della scuola dopo le ore 16:00 secondo le modalità previste dall'apposito regolamento che dovrà essere visionato dai genitori al momento dell'iscrizione alle singole attività.

Le educatrici non sono autorizzate a dare lezioni private ai bambini di be.school, salvo casi specifici e con approvazione della direzione. In tale caso le lezioni avverranno all'interno della struttura.

art. 14 - MATERIALE SCOLASTICO

Molto del materiale scolastico è messo a disposizione della scuola. Sono escluse dotazioni personali o eventuali dotazioni richieste dall'insegnanti (ad esempio: libro di testo, astucci, materiali di consumo per la didattica o manuali).

art. 15 - COMUNICAZIONI

Per le comunicazioni tra scuola e genitori è utilizzata la posta elettronica, il telefono e l'app Easy 0-6.

Per fissare un appuntamento con un'educatrice della struttura deve essere inviata una richiesta alla segreteria o alla coordinatrice.

Gli insegnanti sono reperibili esclusivamente durante l'orario di apertura della struttura e la segreteria non può fornire i loro contatti personali ai genitori.

La coordinatrice e la segreteria sono sempre reperibili via email, e generalmente rispondono entro le 24h lavorative.

Per problemi riguardanti il bambino è necessario rivolgersi sempre in prima istanza alla coordinatrice o alla segreteria. Per questioni particolari o private è possibile richiedere un colloquio personale.

art. 16 - RETTE DI FREQUENZA E PAGAMENTI

- a. La retta di frequenza è una quota da intendersi annuale, pagabile in un'unica soluzione, oppure in 2, 10 o 12 rate, che deve essere corrisposta indipendentemente dalla frequenza in struttura (salvo le eccezioni descritte più avanti nel documento), dal periodo di inserimento alla fine del contratto stesso.
- b. Il versamento della quota di iscrizione deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, ai fini della validità dello stesso. La quota versata all'atto dell'iscrizione come contributo accessorio alle spese di gestione e registrazione e non può essere rimborsata, in nessun caso.
- c. E' previsto il versamento di una quota per la manutenzione e la sanificazione della struttura da versare all'atto dell'iscrizione oppure separatamente, secondo i termini riportati sul contratto di iscrizione.
- d. La retta di frequenza non è una tariffa oraria o giornaliera, ma una quota fissa per l'accesso alla struttura e il sostentamento della nostra attività scolastica. Le rette e i servizi non sono negoziabili.
- e. Gli orari ridotti durante l'inserimento dei bambini non possono essere trattati ne negoziati, in quanto l'inserimento è studiato per introdurre il bambino ad un ambiente nuovo in maniera graduale e serena. Se l'inserimento avviene dopo la metà del mese sarà cura della direzione decidere se calcolare uno sconto in base al periodo di frequenza non usufruito.
- f. Non si prevedono tariffe differenti secondo le fasce di reddito ma solo secondo l'orario di frequenza dei bambini o i servizi scelti.
- g. La retta va corrisposta a partire dal primo giorno del mese di inserimento e fino alla fine del contratto. Le rette e i termini per i pagamenti sono indicati sul contratto di iscrizione. La direzione si impegna a far pervenire ai genitori la fattura entro i tempi stabiliti dallo stesso.
- h. Il pagamento delle rette entro i termini prestabiliti è una condizione necessaria per un corretto svolgimento delle nostre attività, per cui esigiamo dai genitori il massimo rispetto dei tempi. Qualora il pagamento non avvenga entro i termini previsti, i genitori/tutori si intenderanno automaticamente costituiti in mora ai sensi e per effetti degli articoli 1219 e succ. c.c. ed il contratto si intenderà automaticamente risolto per grave inadempimento dei genitori/tutori stessi, con ogni conseguenza di legge. L'ammontare della retta non può essere in alcun modo ridotto e/o frazionato in modalità diverse da quelle proposte. Per gli ogni eventuale insoluto sui pagamenti saranno addebitati 10€ a transazione a recupero delle spese bancarie, conteggiati nel primo periodo di conguaglio disponibile.
- i. Nel caso di assenza non giustificata, o in mancanza di comunicazioni al riguardo, protratta per oltre 30 giorni continuativi, il contratto viene risolto unilateralmente, previa comunicazione scritta alla famiglia.
- j. Le rette e i servizi possono essere aggiornati, anche senza preavviso, anche in caso di aumenti IVA o tassazioni non dipendenti dalla volontà della direzione.

Pasti

Il costo di pasti e merende per tutto l'anno scolastico (10 mesi) è di 1300 €, equivalenti a 200 pasti. I rimborsi sono conteggiati a 6,50 € per ogni singola assenza e sono conguagliati due volte l'anno, a Febbraio e Luglio.

Estensione orario

E' prevista la possibilità di estendere una-tantum l'orario di permanenza giornaliero pagando un importo prestabilito che sarà fatturato nel mese successivo all'utilizzo del servizio. I prezzi sono riportati sul contratto.

Ritardi

E' possibile prelevare il proprio figlio/a senza addebiti con un ritardo massimo di 15 minuti per chi usufruisce delle tariffe Morning (entro le 13:15), School Time (entro le 16:15).

I fruitori dell'orario Full Day invece non hanno alcuna flessibilità sull'orario in quando un eventuale ritardo supera l'orario di apertura della struttura.

La tariffa extra-oraria, oltre la flessibilità prevista, è di 15 euro ogni 30 minuti.

Conguagli

Sono previsti due conguagli, a Febbraio e Luglio, comprendenti i rimborsi o gli addebiti aggiuntivi del periodo di 5 mesi antecedente. All'interno del conguaglio saranno conteggiati i rimborsi dei pasti non usufruiti, gli addebiti degli eventuali ritardi, insoluti di pagamento, estensione orario. Saranno emesse fatture/note di credito da conguagliare sulla prima fattura successiva al periodo conteggiato oppure rimborsate tramite bonifico bancario.

Frazionamento del pagamento della retta e dei pasti

Sono previste tre diverse modalità di frazionamento del canone annuo della retta e dei pasti: due rate, dieci rate, dodici rate.

Modalità di pagamento

Sono previste due modalità di pagamento dei servizi: addebito su conto corrente SEPA SSD oppure addebito su carta di credito/debito, le cui scadenze di pagamento sono riportate sul contratto di iscrizione.

Sconto per malattia prolungata

Sconto pari a 150 € in caso di assenza del bambino (per malattia certificata dal pediatra) di almeno 15 giorni effettivi di frequenza come da calendario scolastico. Lo sconto è utilizzabile una volta a contratto.

Sconto fratelli/sorelle o gemelli

Sconto per secondogeniti (-10% del canone annuo, pasti e servizi accessori esclusi) e terzogeniti (-15% del canone annuo, pasti e servizi accessori esclusi) iscritti contemporaneamente al primogenito. Per i gemelli si applica uno sconto del 10% del canone annuo (pasti e servizi accessori esclusi) su ogni gemello.

Cessazione di frequenza o di un servizio

I genitori/tutori possono recedere anticipatamente dal contratto in essere tramite lettera raccomandata a.r. o PEC da inoltrare entro il giorno 10 di ogni mese, con l'esplicita previsione che l'efficacia e, dunque, la cessazione della frequenza potrà avvenire dal mese successivo, restando comunque liberi i genitori/tutori di non usufruire dei servizi già dalla data di ricevimento del comunicato recesso. Nel caso di recesso anticipato dell'utente l'importo perfettamente corrispondente ad una mensilità (1/10 della quota annuale), verrà trattenuta a titolo penale, oltre eventuali rette già pagate anticipatamente se previsto dalla modalità di frazionamento scelta. I pasti non usufruiti saranno rimborsati nel primo periodo di conguaglio disponibile. La facoltà di recesso, nonché la riduzione dell'orario di frequenza, è inoltre esclusa per volere comune delle parti nel mese di Settembre.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporta, indipendentemente dal momento in cui sia realizzato, la perdita del diritto al mantenimento del posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

Sospensione di frequenza per grave malattia

La sospensione di frequenza, con diritto al mantenimento del posto, è decisa dalla direzione in casi eccezionali in base alle situazioni di difficoltà presentate. La sospensione riguarda i casi di prevista assenza per più di 30 giorni scolastici consecutivi. Al fine del mantenimento del posto, è necessario il pagamento del 50% della quota retta durante i mesi di sospensione.

Sospensione di frequenza causa eventi esterni non imputabili alla struttura (integrazione COVID-19)

Nel caso in cui la struttura sia costretta a chiudere per cause di forza maggiore (intemperie, calamità naturali, pandemie, chiusure imposte dallo Stato ed altri eventi non prevedibili), sarà cura della Direzione e della coordinatrice attuare un piano di Didattica a Distanza sulle classi del Kindergarten, in autonomia o secondo le Linee guida vigenti in quel momento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota retta per il periodo di chiusura non imputabile alla struttura. I pasti e i servizi accessori saranno conguagliati secondo le modalità descritte nel paragrafo "conguagli".

Inserimento ritardato

Nel caso in cui l'inserimento del bambino venga ritardato o iniziato in una data successiva a quella comunicata sul contratto senza previa comunicazione, sarà richiesta l'intera quota prevista. Il tempo massimo per la variazione del contratto è di 15 giorni precedente alla data prevista di inserimento.

Nel caso l'inserimento non avvenga nel periodo stabilito, trascorsi 30 giorni dalla data prevista di inizio, la Direzione potrà decidere unilateralmente di risolvere il contratto e assegnare il posto ad un'altro bambino/a.

Nel caso in cui l'inserimento del bambino venga ritardato previa comunicazione scritta, sarà concessa una sola deroga alla decorrenza del contratto.

Sono escluse da questa norma i casi di sospensione per grave malattia.

Inserimento ad anno scolastico in corso

Nel caso in cui l'inserimento avvenga durante l'anno scolastico, il canone annuo e la quota pasti annuale saranno scontati secondo la seguente tabella:

Ottobre	- 10% dei canoni annui	Marzo	- 60% dei canoni annui
Novembre	- 20% dei canoni annui	Aprile	- 70% dei canoni annui
Dicembre	- 30% dei canoni annui	Maggio	- 80% dei canoni annui
Gennaio	- 40% dei canoni annui	Giugno	- 90% dei canoni annui
Febbraio	- 50% dei canoni annui		

art. 18 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore e annulla di fatto ogni altro regolamento esistente ed è passibile di integrazioni in corso d'anno, a discrezione della direzione, qualora ciò si rendesse necessario per esigenze sopravvenute e/o organizzative.

Sono previste modifiche al presente documento qualora dovessero variare le Linee Guida e normative di riferimento alla prosecuzione dell'attività scolastica.

NUOVO REGOLAMENTO SULLA PRIVACY o GDPR "General Data Protection Regulation"
INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE
CODICE SULLA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Gentili Genitori,

be.school in merito al trattamento dei dati opererà, come sempre è stato, a tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

PREMESSA

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga infatti la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e di conseguenza sostituisce il Codice Privacy italiano (D.Lgs. 196 del 2003).

Il testo definitivo del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (General Data Protection Regulation) è composto da 99 articoli, tutti volti a dare ai cittadini maggiore controllo dei loro dati personali e a chiarire le responsabilità in caso di violazioni della privacy. Il nuovo Regolamento Europeo è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 maggio 2016, con entrata in vigore 20 giorni dopo tale data. Dal 25 maggio 2018 in tutti gli stati membri della UE deve essere garantito un perfetto allineamento con le disposizioni fornite dalla nuova legge sulla privacy.

Cosa è cambiato rispetto a prima?

Le sostanziali novità introdotte dal GDPR rispetto alle precedenti normative sulla privacy riguardano 4 ambiti precisi: l'ambito territoriale, l'ottenimento del consenso, l'introduzione del DPO e le sanzioni.

1. L'ambito territoriale prevede che la nuova legge si applichi ai dati di tutti i cittadini europei e a tutte le società che trattano o gestiscono tali dati, a prescindere dal Paese in cui hanno la sede legale o in cui i dati vengono elaborati.
2. L'ottenimento di consenso: come prima, il consenso al trattamento dei dati deve essere libero, informato ed esplicito, poiché non sarà ammesso in alcun modo il consenso tacito o presunto. Novità per quanto riguarda i minori, il cui consenso sarà considerato valido a partire dai 16 anni; prima di quell'età il consenso deve essere espresso da un genitore o da chi ne fa le veci.
3. Collegato all'ottenimento del consenso è l'introduzione del DPO, cioè del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati). Si tratta di una figura indipendente incaricata di assicurare una corretta gestione dei dati personali.
4. Anche le sanzioni in caso di eventuali violazioni sono cambiate. Chi infrangerà il GDPR (ad esempio con la mancata acquisizione del consenso) potrà arrivare ad avere multe fino al 4% del fatturato annuo o a 20 milioni di euro.

Il GDPR introduce nuove tutele a favore degli interessati al trattamento dei dati personali e inevitabilmente nuovi obblighi a carico di Titolari e Responsabili del trattamento dei dati personali.

In merito agli interessati al trattamento dei dati personali segnaliamo l'introduzione del diritto alla:

1. "portabilità del dato" (ad. es. nel caso in cui si intendesse trasferire i propri dati da un social network ad un altro)
2. del diritto all'oblio per cui ogni individuo può richiedere la cancellazione dei propri dati in possesso di terzi (per motivazioni legittime). Questo può accadere ad esempio in ambito web quando un utente richiede l'eliminazione dei propri dati in possesso di un social network o di altro servizio web.
3. l'obbligo di notifica in caso di data breach (le aziende, se subiscono fughe di informazioni sensibili, devono comunicarlo agli utenti di cui possiedono i dati entro 72 ore).

Il Data Protection Officer de be.school è figura competente sia in aree giuridiche che informatiche, al quale sono stati affidati i compiti di analizzare, valutare e disciplinare la gestione del trattamento e della salvaguardia dei dati personali all'interno della società, secondo le direttive imposte dalle normative vigenti. E' stato ulteriormente ampliato un articolato insieme di misure di sicurezza finalizzate alla tutela dei dati che garantiscano l'osservanza del Regolamento Europeo.

Le direttive del Regolamento Europeo indicano che il Data Protection Officer è una figura autonoma, che esegue le proprie funzioni in completa indipendenza (senza ricevere alcuna istruzione o impostazione gerarchica) e riferisce sul suo operato direttamente ai vertici aziendali del C.d.A. i quali, per la piena esecuzione dei compiti specifici, si occupano di fornire le risorse necessarie.

Il GDPR protegge un'ampia gamma di dati personali tra cui nome, numeri di identificazione e ubicazione, nonché indirizzi IP, cookie o altri elementi digitali utili all'identificazione della persona.

Sul sito European Data Protection Supervisor i dati personali vengono così definiti:

- «Qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile, denominata "persona interessata" - una persona identificabile è una persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare facendo riferimento a un numero di identificazione o a uno o più fattori specifici della sua identità fisica, fisiologica, mentale, economica, culturale o sociale»

Sostanzialmente cosa è cambiato per l'utenza?

Come detto, i destinatari del GDPR sono coloro che gestiscono i dati, cioè principalmente aziende, ma anche privati.

Il nuovo regolamento però, come è facilmente intuibile, riguarda anche noi singoli utenti.

1. FINALITÀ.

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità aziendali e per uso della scuola, così come definito dalle normative statali e regionali.

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione della finalità contrattuale e amministrativa aziendale di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento del contratto e quindi dell'iscrizione dell'alunno.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire sono i seguenti:

- Per quanto riguarda il bambino: nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e numero telefonico, codice fiscale, una foto, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, certificazioni di vaccinazione
- Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, una foto tessera di entrambi i genitori, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari, forniti direttamente o anche indirettamente, verranno trattati nel rispetto del "principio di indispensabilità" del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste dalle norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, sempre nei limiti previsti dalla legge. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

A. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

- "dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- "dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

B. Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o dei familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici o dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile).
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute).

C. Dati idonei a rivelare l'orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

D. Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

E. Registrazione dei libri della biblioteca prestatati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere

F. Dati facoltativi

- Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.), può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale alla presente informativa.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori o anche dalla scuola di provenienza nel caso di trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati negli archivi presenti in azienda.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento, Dirigente Scolastico o suoi delegati, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali; inoltre i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

- N.B.: E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extra-curriculari possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web della scuola. I genitori possono non dare il consenso presentato esplicita richiesta scritta.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è Be School SRL Impresa sociale, rappresentata dal legale rappresentante, Maurizio Visconti.
- Responsabile del trattamento dei dati è Stefania Galletti.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

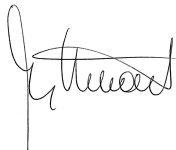
Relativamente ai suoi dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dal vigente codice della privacy, rivolgendosi al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati.

A. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentanti designati nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La presente verrà anche pubblicata nel sito della società beschool.it e viene considerata a tutti gli effetti come informativa alle famiglie.

Il titolare del trattamento



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993